

Funnel promozione webinar

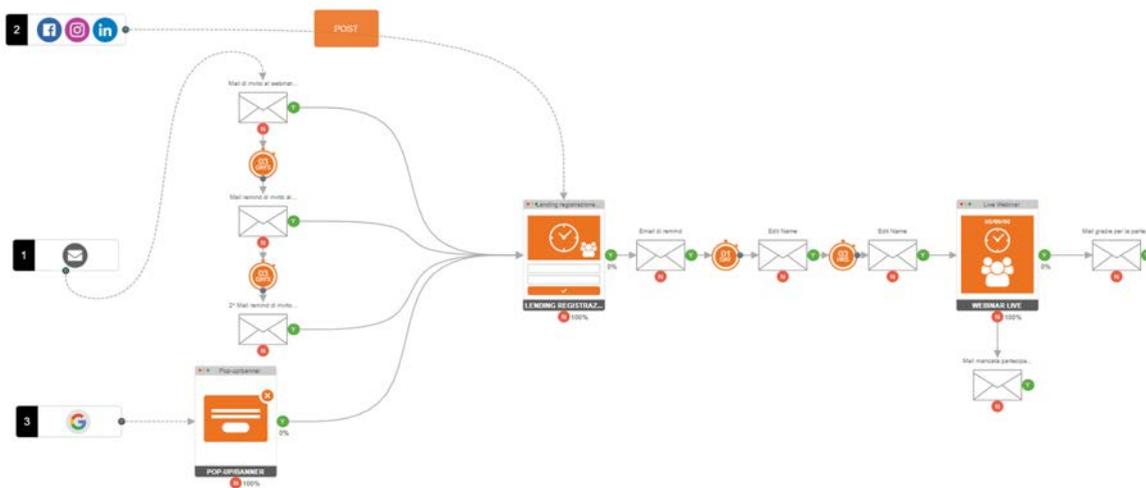
Nome Campagna

Promozione Webinar

Scopo campagna

La campagna serve per far iscrivere lead qualificati e non, al nostro webinar

Funnel



Descrizione della logica di campagna

- Partenza campagna:
 - Organico: Popup/Banner
 - Social: Post
 - Database mail interne
- Vengono inviate 3 mail per convincere l'utente all'iscrizione
- L'utente finirà su di una landing con un form di iscrizione
- Se si iscrivono ricevono 2 o 3 mail di remind

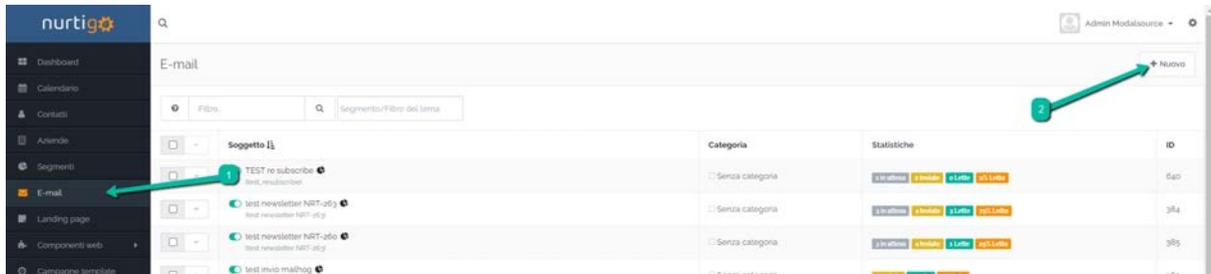
Elementi da creare

- 3 mail promozione webinar
- landing
- form
- 3 mail remind iscrizione

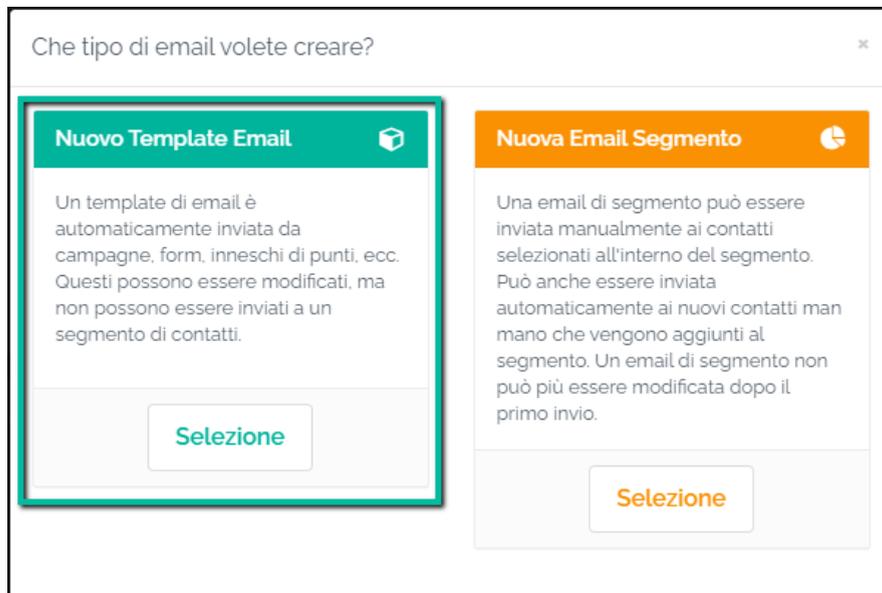
Creazione operativa della campagna

Creazione Thank you email

Per creare una mail di campagna dovremo andare nella sezione mail del menù e cliccare su +Nuovo



Clicca su seleziona Nuovo Template Email



Inserire:

-

Soggetto,
che

corrisponde all'oggetto della mail

- Nome Interno che è il nome che utilizziamo per aiutarci ad identificarla
- E' tipo comunicazione lasciare su NO
- Categoria (opzionale) utile per suddividere le mail in gruppi di appartenenza
- Lingua: cambiarla a seconda del pubblico di destinazione
- Invio automatico (opzionale) attivando la funzione l'email verrà automaticamente inviata ai nuovi contatti in sospeso indipendentemente dalle date di pubblicazione e sospensione
- Google Analytics UTM tags (opzionali ma consigliati)

Soggetto *

Nome Interno *

Categoria

Senza categoria

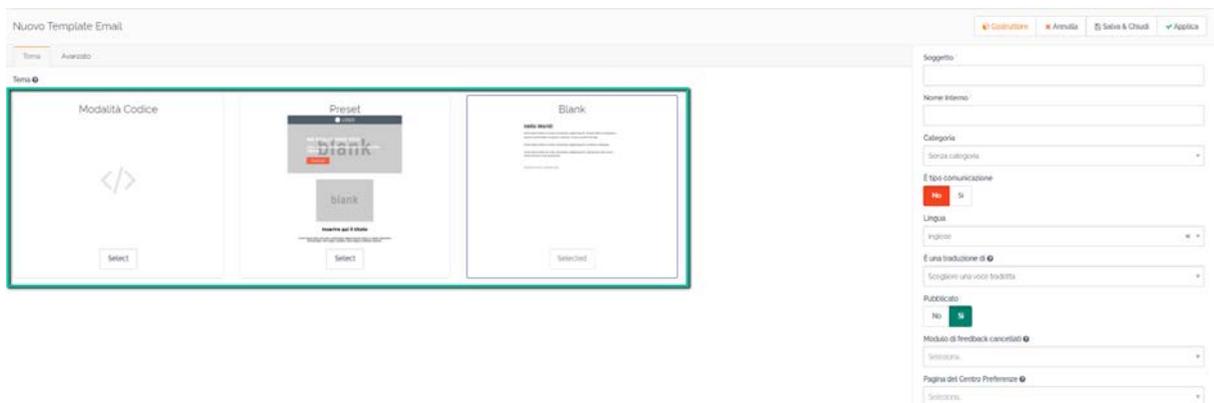
E tipo comunicazione

No Si

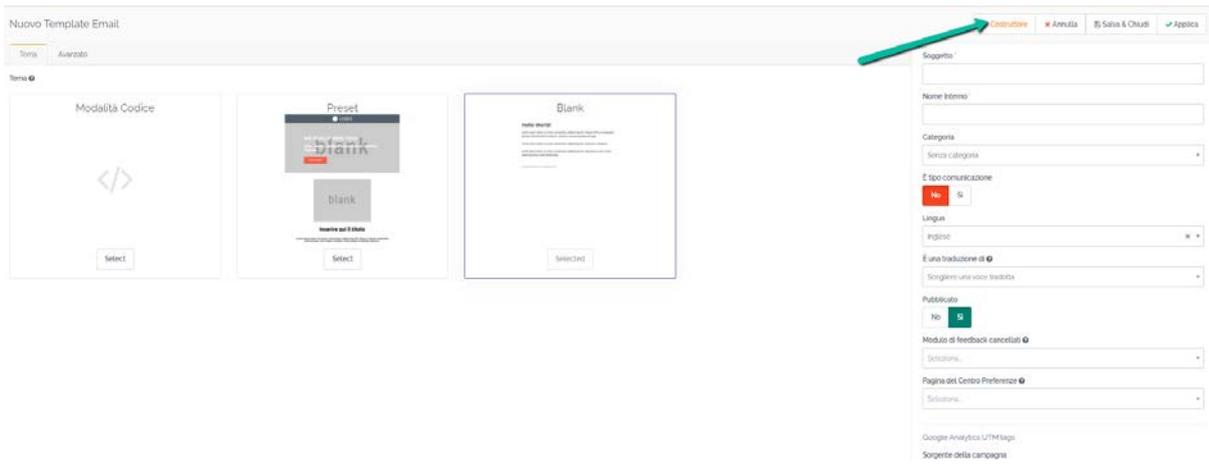
Lingua

Obbligatorio

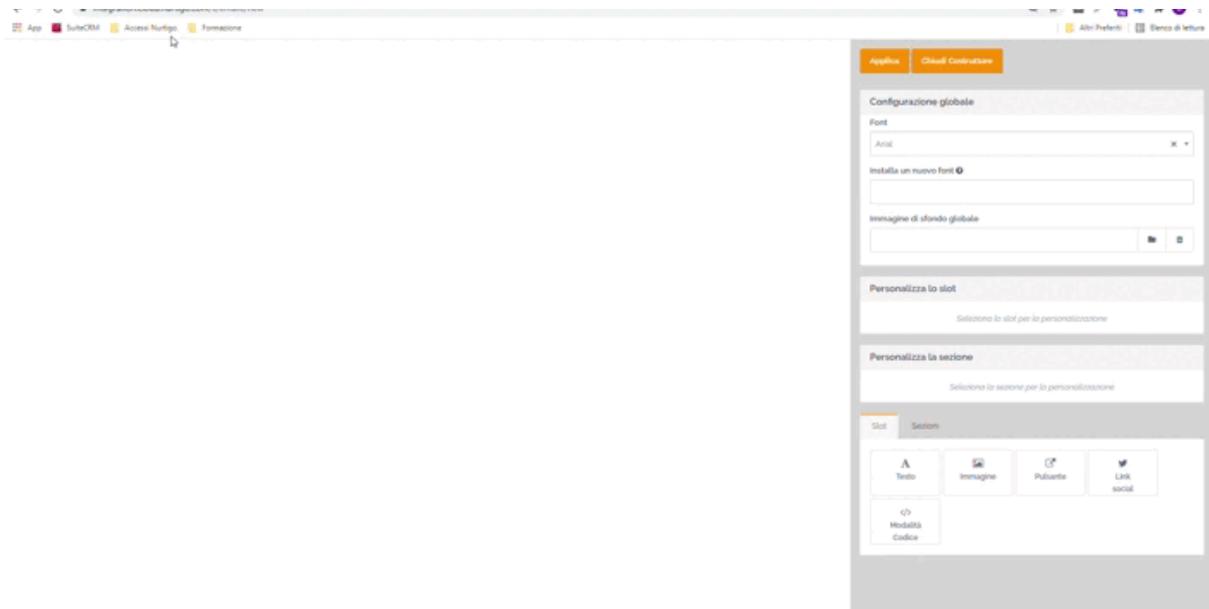
Seleziona tema



Entrare nel Costruttore



Comporre la mail attraverso le sezioni e gli slot.



Durante la creazione cliccare su Applica per salvare.
ES.

Grazie di esserti iscritto al webinar!

Ciao [First Name],

ti confermiamo l'**avvenuta iscrizione al webinar Sales & Marketing Automation**: la spinta che stai cercando per la tua azienda del prossimo 15 gennaio.

Ecco il link per accedere: <https://bit.ly/3scbRq5>

Grazie di esserti iscritto: sarà nostro piacere mostrarti la Sales & Marketing Automation dal vivo.

Ti aspettiamo online!

Il team Nurtigo

Ultime novità ...

Anno 2020: un bilancio per il digitale nell'anno del Covid



2020. Un anno che rischiava di essere ricordato solo per il ghiribizzo della doppia cifra, è invece passato davvero alla storia come l'anno in cui ...

[CONTINUA A LEGGERE](#)

Come la Marketing Automation dà senso alla Lead Generation



Lead generation: un altro di quei fantastici termini del gergo del marketing. Ricordo che la prima volta che l'ho letto pensavo indicasse una "gen...

[CONTINUA A LEGGERE](#)

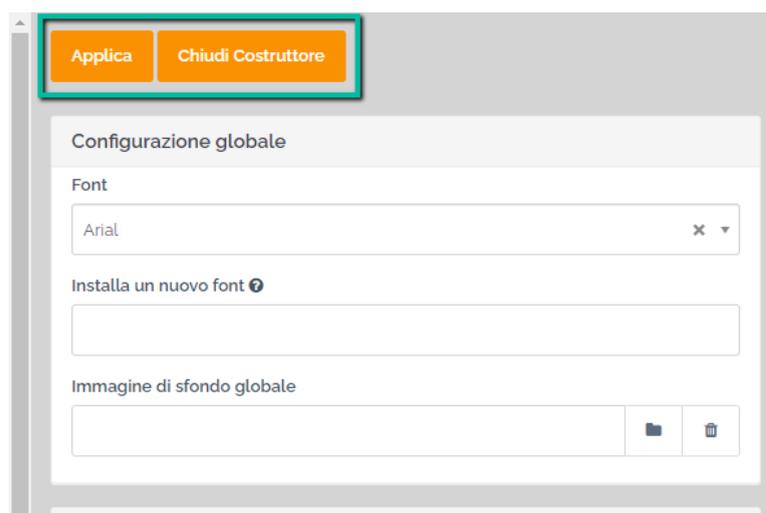
Nurtigo S.r.L

Corso Trapani, 16-A - 10139 Torino (TO)
Tel +39 011 19824405

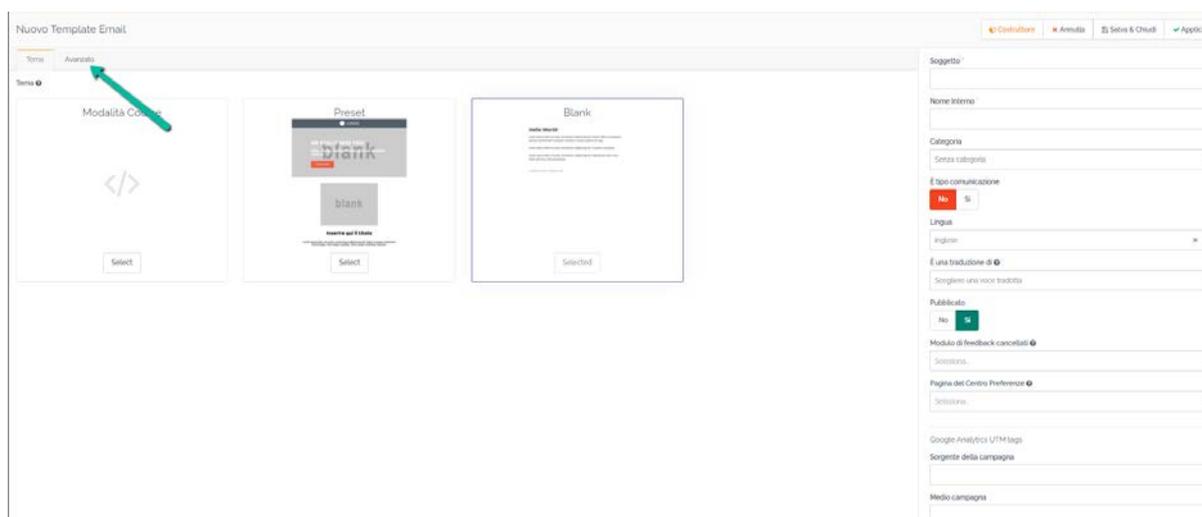


[Unsubscribe](#) | [Web version](#)

Finito di crearla premere su [Chiudi costruttore](#)



Cliccare sulla finestra avanzato



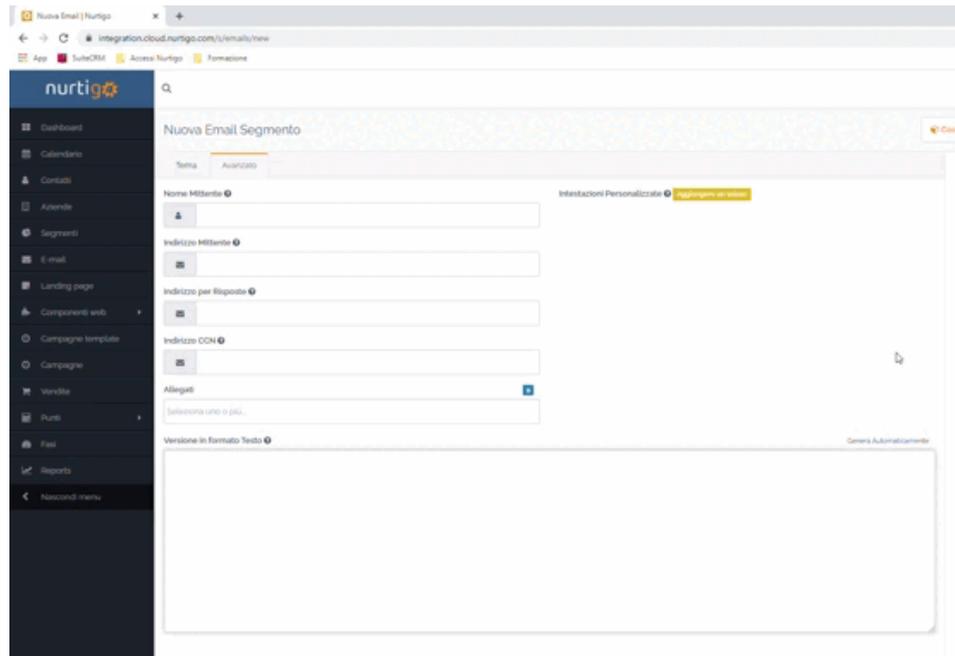
Impostare:

- Nome mittente: che corrisponderà al nome che apparirà al contatto quando riceverà la mail
- Indirizzo mittente: corrisponde alla mail visualizzata dal contatto alla ricezione della mail
- Indirizzo per risposte: può essere diverso dall'Indirizzo Mittente ed è l'indirizzo a cui arriverà l'eventuale risposta di un contatto
- Indirizzo CCN: si può inserire un utente in Coppia nascosta

N.B.

Se non verrà inserito nulla all'interno dei campi Nurtigo inserirà in automatico un mittente e un indirizzo associato a quell'ambiente

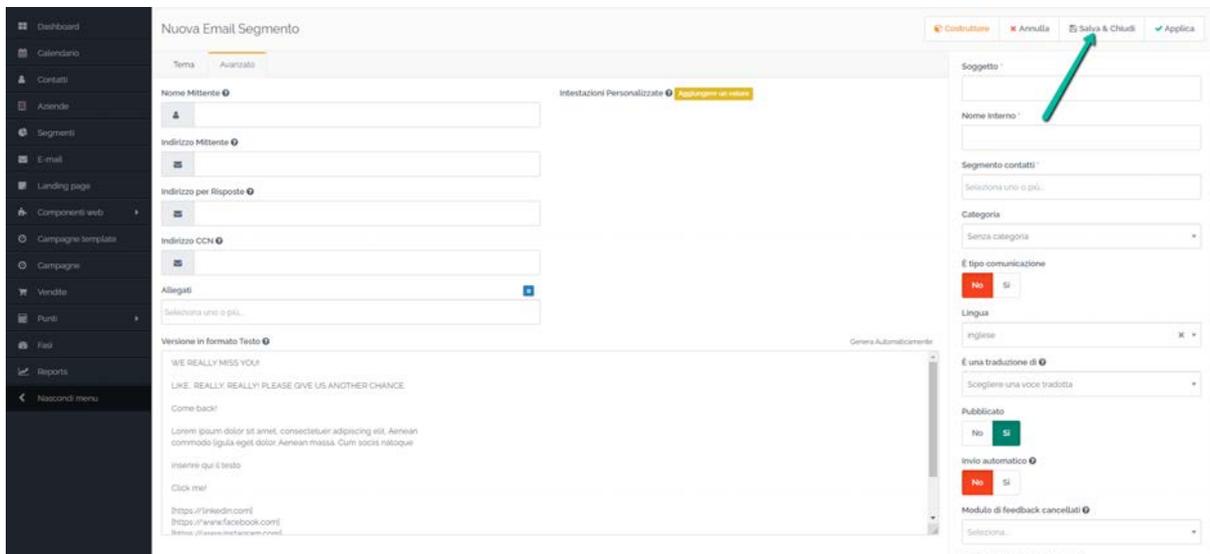
Cliccare su Genera automaticamente per creare un versione testuale dell mail in questo modo



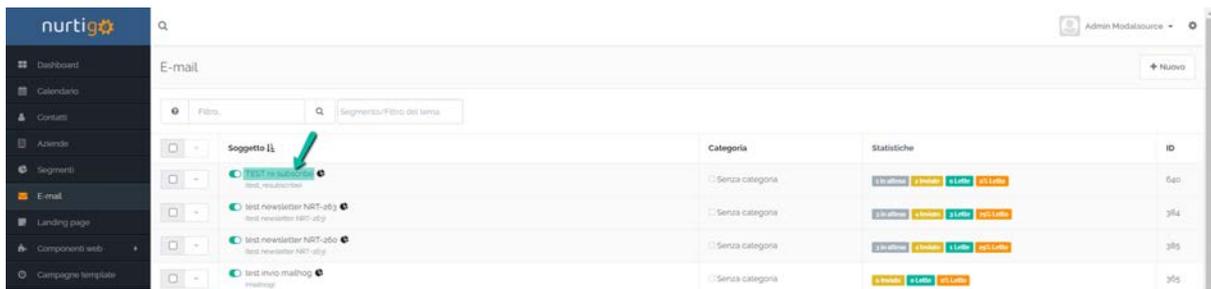
N.B

Cliccare su Genera automaticamente ogni volta che si fa una modifica all'interno del costruttore prima di salvare definitivamente

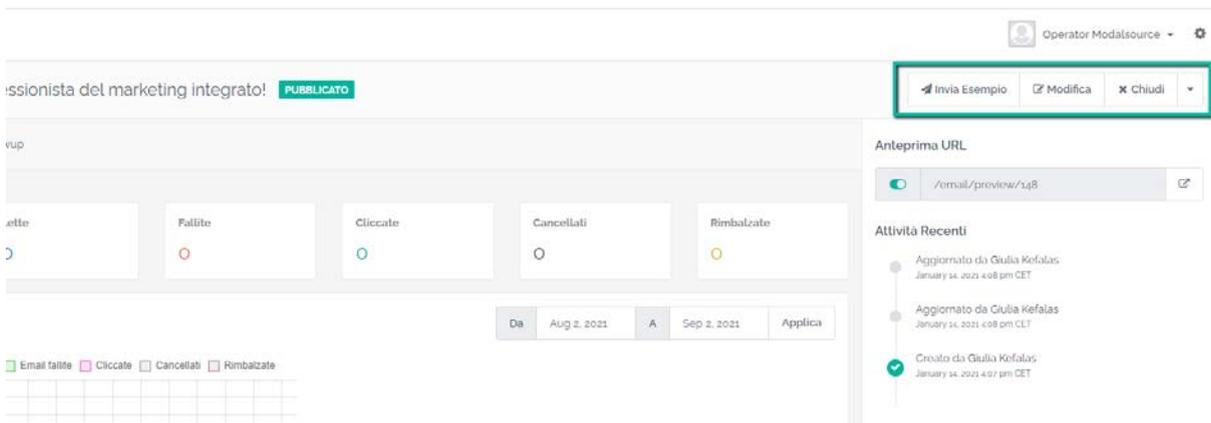
Cliccare su salva e chiudi



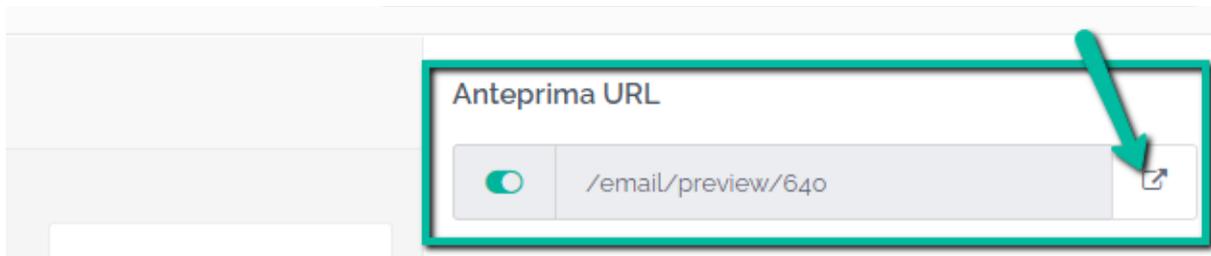
Per modificare, guardare la preview della mail o fare un test di invio cliccare sul nome della mail



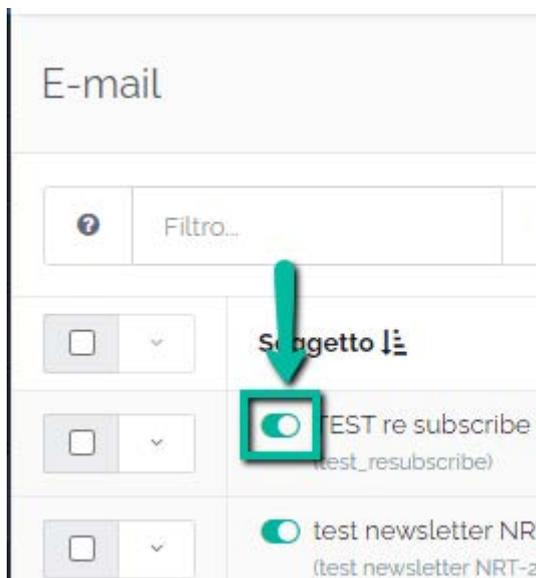
Attraverso le impostazioni in alto a destra potrai appunto inviare un esempio o modificare



mentre per guardare la preview cliccare qui



Controllare che la mail sia pubblicata (il pulsante deve essere verde)



Creazione form con invio di thank you email

Per creare un nuovo form andare sulla voce del menù Componenti web e cliccare su form



Poi cliccare su + Nuovo



Apparirà una finestra con due opzioni Nuovo Form campagna e Nuovo form Autonomo
In questo caso dovremo cliccare su Nuovo form Campagna



Dovremo inserire:

- Nome (corrisponde al nome interno)

- Azione Invia avvenuta con successo (Ti permette di selezionare quale azione far compiere al form una volta avvenuta la compilazione da parte dell'utente. Per maggiori approfondimenti)
- Reindirizza URL/Messaggio (impostiamo il messaggio da far visualizzare all'utente o inseriamo l'url in cui vogliamo indirizzarlo una volta premuto invio)

Per maggiori dettagli

The screenshot shows the 'Nuovo Form Campagna' configuration interface. At the top right, there are buttons for 'Annulla', 'Salva & Chiudi', and 'Applica'. Below these are tabs for 'Dettagli', 'Campi', and 'Azioni'. The main area is divided into several sections:

- Nome:** A text input field.
- Form attributes:** A text input field.
- Descrizione:** A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, and link.
- Azione Invia avvenuta con successo:** A dropdown menu currently showing 'Reindirizzare URL/Messaggio'.
- Category:** A dropdown menu set to 'Senza categoria'.
- Pubblicato:** A toggle switch with 'No' and 'Si' options, where 'Si' is selected.
- Pubblica il (data/ora):** A text input field.
- Sospendi il (dara/ora):** A text input field.
- Disabilita indicizzazione ricerca:** A toggle switch with 'No' and 'Si' options, where 'No' is selected.
- Modalità Chiosco:** A toggle switch with 'No' and 'Si' options, where 'No' is selected.
- Esegui Stile:** A toggle switch with 'No' and 'Si' options, where 'Si' is selected.
- Tema:** A dropdown menu set to 'Seleziona...'.

- Categoria (opzionale)
- Pubblicato: si

This is a close-up view of the configuration page. At the top, there are buttons for 'Annulla', 'Salva & Chiudi', and 'Applica'. The 'Categoria' dropdown is highlighted with a green box and is set to 'Senza categoria'. Below it, the 'Pubblicato' toggle is also highlighted with a green box and is set to 'Si'. Other visible elements include the 'Pubblica il (data/ora)' and 'Sospendi il (dara/ora)' input fields, and the 'Disabilita indicizzazione ricerca' toggle set to 'No'.

Cliccare su campi

Nuovo Form Campagna

Dettagli Campi Azioni

Nome *

Form attributes

Descrizione

Azione invia avvenuta con successo

Reindirizzare URL/Messaggio

Categoria

Senza categoria

Pubblicato

No Si

Pubblica il (data/ora)

Sospendi il (data/ora)

Disabilita indicizzazione ricerca

No Si

Modifica > Chiudi

Cliccando su Aggiungi nuovo campo creare i campi che reputiamo necessario

Modifica Modulo - Form - landing coupon online

Dettagli Campi Azioni

Aggiungi nuovo campo

Per le campagne webinar i dati che si possono raccogliere sono davvero molti considerando la natura della loro richiesta. I più comuni sono Nome, Cognome, email e telefono.

Vediamo ora come creare questi 4 campi

Creazione campo Nome

Dopo aver cliccato su aggiungi Nuovo, per creare il campo Nome bisognerà cliccare su Testo

Si aprirà la seguente finestra

Testo

Generale
 Campo Contatto
 Validazione
 Attributi

Comportamento

Etichetta *
 Mostrare etichetta? No Si
 Salvare i risultati? No Si

Valore predefinito
 Messaggio Aiuto

Input placeholder
 Salvare il campo in un tag del Contatto No Si

in cui dovremo inserire:

- Etichetta (Nome del campo che in questo caso sarà Nome)
- Mostrare etichetta: Se si verrà mostrata l'etichetta sopra al campo in questo modo)

Name

 First Name

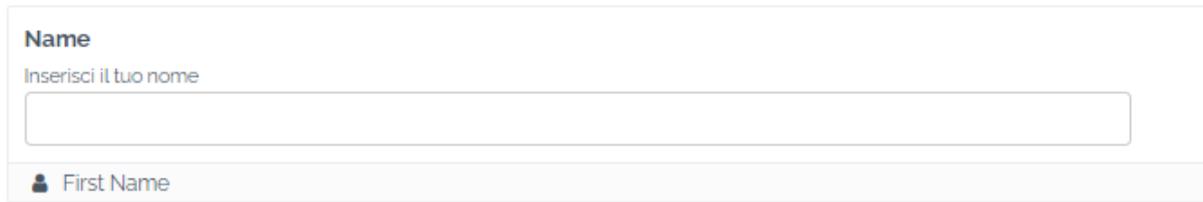
- mentre se si sposta su No L'etichetta non apparirà
- Salva i risultati: se vogliamo che i risultati rimangano salvati
- Valore predefinito: Se vogliamo che il campo appaia già compilato con il valore che andremo a segnare (in questo modo)
es. se il nostro valore predefinito sarà Mario allora il campo apparirà così

Name

 First Name

- Messaggio di aiuto: farà apparire un messaggio con un suggerimento all'utente su come compilare il campo

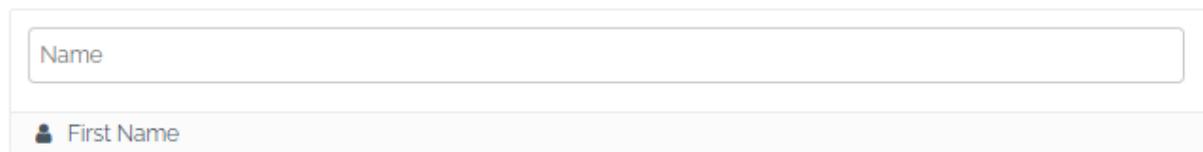
es.



The screenshot shows a form field with the label "Name" and a placeholder text "Inserisci il tuo nome". Below the input field, there is a light gray bar containing a person icon and the text "First Name".

- Inserisci placeholder: Farà apparire il nome del campo all'interno dello stesso e sparirà una volta che si proverà a scriverci dentro

es.

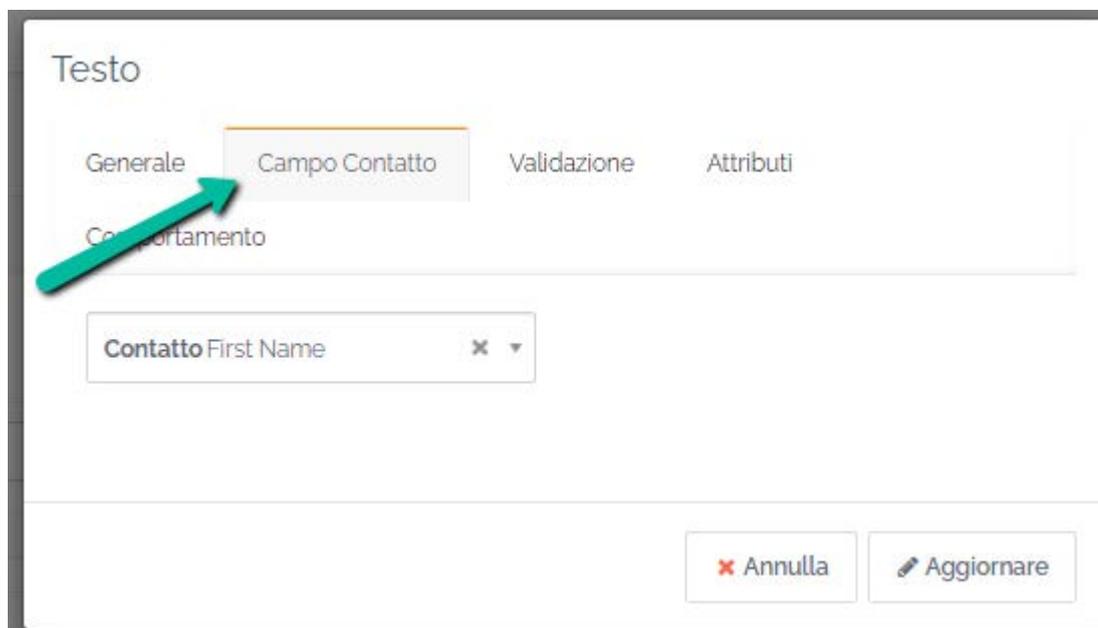


The screenshot shows a form field with the label "Name" and a placeholder text "Name" inside the input field. Below the input field, there is a light gray bar containing a person icon and the text "First Name".

- salva campo in un tag del contatto: in questo caso NO

Andare su campo contatto

E inserire il campo personalizzato che corrisponde al campo del form (in questo caso First Name). Non è necessario inserire per forza il campo personalizzato se non si vuole che il risultato venga salvato in un campo di contatto



The screenshot shows a configuration interface for a form field. At the top, there is a title "Testo". Below it, there are four tabs: "Generale", "Campo Contatto", "Validazione", and "Attributi". The "Campo Contatto" tab is selected and highlighted with a green arrow. Below the tabs, there is a section labeled "Comportamento" with a text input field containing "Contatto First Name" and a dropdown arrow. At the bottom right, there are two buttons: "Annulla" (with a red 'x' icon) and "Aggiornare" (with a pencil icon).

Andare su Validazione

E se si vuole che il campo si debba necessariamente compilare per poter inviare il form cliccare su Sì

In questo caso apparirà il campo Messaggio validazione in cui potremo inserire il messaggio che vorremo far comparire nel caso di invio del form senza aver compilato il campo o averlo compilato in modo errato

Es. Inserisci il tuo nome o Campo obbligatorio da compilare

The image shows a configuration window titled "Testo". It has four tabs: "Generale", "Campo Contatto", "Validazione", and "Attributi". The "Validazione" tab is selected and highlighted with a red arrow. Below the tabs, there is a "Comportamento" section. Under "Comportamento", there is an "Obbligatorio" section with two buttons: "No" and "Si", where "Si" is selected. To the right of this is a "Messaggio validazione" section with a text input field. At the bottom right of the window, there are two buttons: "Annulla" (with a red 'x' icon) and "Aggiornare" (with a pencil icon).

Creazione campo Cognome

La creazione è uguale a quella del campo Nome, quindi:

Cliccare su Aggiungi Nuovo e poi su Testo

Si aprirà la finestra Testo in cui inseriremo

- Etichetta (Nome del campo che in questo caso sarà Cognome)
- Mostrare etichetta: Se si verrà mostrata l'etichetta sopra al campo, mentre se si sposta su No L'etichetta non apparirà
- Salva i risultati: se vogliamo che i risultati rimangano salvati
- Valore predefinito: Se vogliamo che il campo appaia già compilato con il valore che andremo a segnare
- Messaggio di aiuto: farà apparire un messaggio con un suggerimento all'utente su come compilare il campo
- Inserisci placeholder: Farà apparire il nome del campo all'interno dello stesso e sparirà una volta che si proverà a scriverci dentro
- salva campo in un tag del contatto: in questo caso NO

Andare su campo contatto

E inserire il campo personalizzato che corrisponde al campo del form (in questo caso Lasst Name). Non è necessario inserire il campo personalizzato se non si vuole che il risultato venga salvato in un campo di contatto

Andare su Validazione

Se si vuole che il campo si debba necessariamente compilare per poter inviare il form cliccare su Sì

Apparirà il campo Messaggio validazione in cui potremo inserire il messaggio che vorremmo far comparire

Creazione Campo mail

Per creare il campo email Andare su aggiungi Nuovo campo e poi su Email

Si aprirà la seguente finestra

The screenshot shows a configuration window titled "Email". It features four tabs: "Generale" (selected), "Campo Contatto", "Validazione", and "Attributi". Below the tabs is a "Comportamento" section. The form includes the following elements:

- Etichetta ***: A text input field containing "Email".
- Mostrare etichetta?**: A toggle button with "Si" selected.
- Salvare i risultati?**: A toggle button with "Si" selected.
- Valore predefinito**: An empty text input field.
- Messaggio Aiuto ?**: An empty text input field.
- Input placeholder**: An empty text input field.
- Salvare il campo in un tag del Contatto ?**: A toggle button with "Si" selected.

At the bottom right of the form are two buttons: "Annulla" (with a red 'x' icon) and "Aggiornare" (with a pencil icon).

Come creazione è identica al campo testo quindi:

- Etichetta (Nome del campo che in questo caso sarà Email)
- Mostrare etichetta: Se si verrà mostrata l'etichetta sopra al campo, mentre se si sposta su No L'etichetta non apparirà
- Salva i risultati: se vogliamo che i risultati rimangono salvati
- Valore predefinito: Se vogliamo che il campo appaia già compilato con il valore che andremo a segnare
- Messaggio di aiuto: farà apparire un messaggio con un suggerimento all'utente su come compilare il campo
- Inserisci placeholder: Farà apparire il nome del campo all'interno dello stesso e sparirà una volta che si proverà a scriverci dentro

- salva campo in un tag del contatto: in questo caso NO

Andare su campo contatto

Inserire il campo personalizzato che corrisponde al campo del form (in questo caso sarà già presente di default il campo mail). Non è necessario inserire il campo personalizzato se non si vuole che il risultato venga salvato in un campo di contatto

Andare su Validazione

Se si vuole che il campo si debba necessariamente compilare per poter inviare il form cliccare su Sì

Apparirà il campo Messaggio validazione in cui potremo inserire il messaggio che vorremmo far comparire

Creare Campo Numero di telefono

Andare su Aggiungi nuovo campo e poi Numero si aprirà una finestra uguale a quella del campo Testo

Inserire:

- Etichetta (Nome del campo che in questo caso sarà Numero di telefono)
- Mostrare etichetta: Se si verrà mostrata l'etichetta sopra al campo, mentre se si sposta su No L'etichetta non apparirà
- Salva i risultati: se vogliamo che i risultati rimangano salvati
- Valore predefinito: Se vogliamo che il campo appaia già compilato con il valore che andremo a segnare
- Messaggio di aiuto: farà apparire un messaggio con un suggerimento all'utente su come compilare il campo
- Inserisci placeholder: Farà apparire il nome del campo all'interno dello stesso e sparirà una volta che si proverà a scriverci dentro
- salva campo in un tag del contatto: in questo caso NO

Andare su campo contatto

Inserire il campo personalizzato che corrisponde al campo del form (in questo caso campo phone). Non è necessario inserire il campo personalizzato se non si vuole che il risultato venga salvato in un campo di contatto

Andare su Validazione

Se si vuole che il campo si debba necessariamente compilare per poter inviare il form cliccare su Sì

Apparirà il campo Messaggio validazione in cui potremo inserire il messaggio che vorremmo far comparire

Personalizzazione pulsante di invio

Per personalizzare il pulsante di invio o in generale per modificare i campi creati cliccare sulla casella con la penna

Dettagli | Campi | Azioni

Aggiungi nuovo campo

Name  

First Name

Cognome  

Last Name  Mostra Se il Valore Esiste

Email  

Email

Numero di telefono  

Phone

Invio 

Una volta cliccata apparirà la seguente finestra

Pulsante

Generale | Attributi

Etichetta *

Invio

Salvare il campo in un tag del Contatto 

No Si

Annulla Aggiornare

In cui potremo impostare:

- Etichetta (testo che apparirà come CTA all'interno del pulsante)
- salva il campo in un tag contatto (in questo caso NO)

Poi cliccare su Aggiornare

Andare su Azioni

Modifica Modulo - Form - landing coupon online

Dettagli **Campi** Azioni

Aggiungi nuovo campo

Nome

Nome

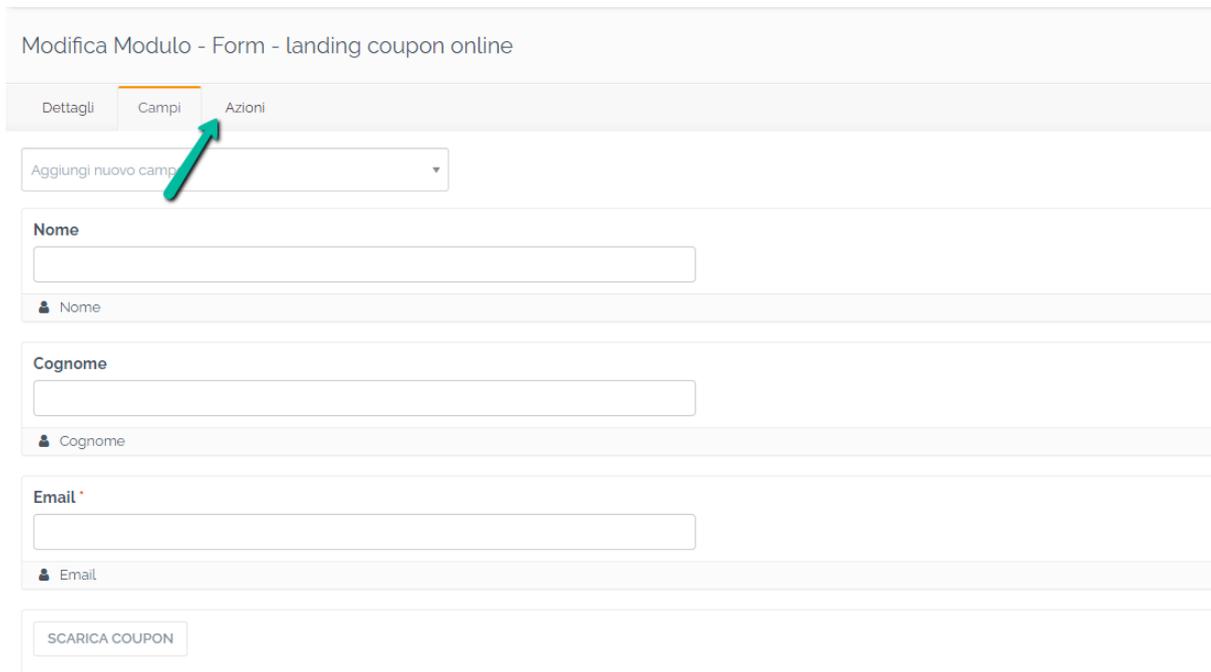
Cognome

Cognome

Email *

Email

SCARICA COUPON



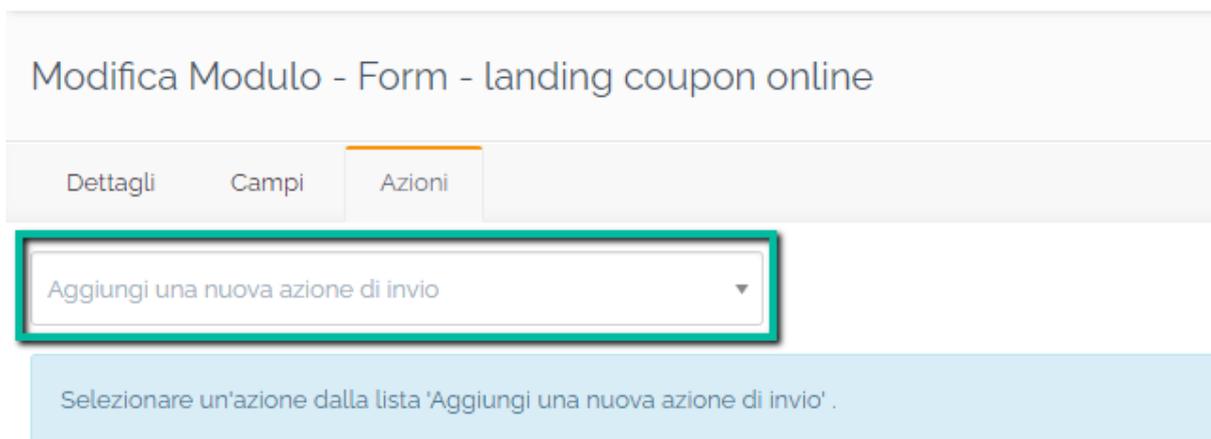
Clicca su Aggiungi una nuova azione di invio

Modifica Modulo - Form - landing coupon online

Dettagli Campi **Azioni**

Aggiungi una nuova azione di invio

Selezionare un'azione dalla lista 'Aggiungi una nuova azione di invio'.



Seleziona "Invia un'email all'utente"

Si aprirà una finestra in cui dovremo aggiungere

- Nome (nome interno)
- Descrizione (opzionale)
- Email da inviare (selezionare la mail che si desidera mandare) in questo caso la Thank you email che abbiamo creato prima

Invia un'email all'utente

Nome

Descrizione

↶ ↷ **B** *I* U

Type something

Email da inviare ⓘ*

+ Nuova Email Modifica Email Anteprima dell'Email

Invia un'email all'utente ⓘ

✕ Annulla + Aggiungi

Cliccare su Salva & Chiudi

Creazione Landing

Per creare una landing page dovremo andare sulla voce di menù Landing Page e poi su + Nuovo

Landing page + Nuovo

Filtro:

TITOLO IT	Categoria	Visite	ID
Test Tractor (test-tractor)	Senza categoria	0	15
Rossi Marketing Academy Sales page corso (rossi-marketing-academy-sales-page-corso)	Senza categoria	0	49
Rossi Marketing Academy - ebook (rossimarketingacademy-ebook)	Senza categoria	5	50
Pedicure manicure 20% (pedicure-manicure-20)	Senza categoria	0	14
Landing - Coupon da utilizzare nello store online (landing-coupon-da-utilizzare-nello-store-online)	Senza categoria	1	66
Landing - Coupon da utilizzare nello store fisico (landing-coupon-da-utilizzare-nello-store-fisico)	Senza categoria	1	65
DEMOCOREEN_lancio_servizio (democoreentancoservizio)	Senza categoria	0	34
DEMOCONSULTING_lancio servizio (landing-consulting)	Senza categoria	15	33

Inserire:

- Titolo (nome interno)
- Alias (si creerà da solo una volta cliccato su applica)
- Categoria (opzionale)
- Lingua (selezionare la lingua del browser)
- Pubblicata: SI

Titolo * obbligatorio

Alias ?

Categoria opzionale

Lingua ? obbligatorio

È una traduzione di ?

Scegliere una voce tradotta

Pubblicato obbligatorio

No **Si**

Set as preference center page ?

No **Si**

Pubblica il (data/ora)

Sospendi il (data/ora)

Tipo di Redirezzamento ?

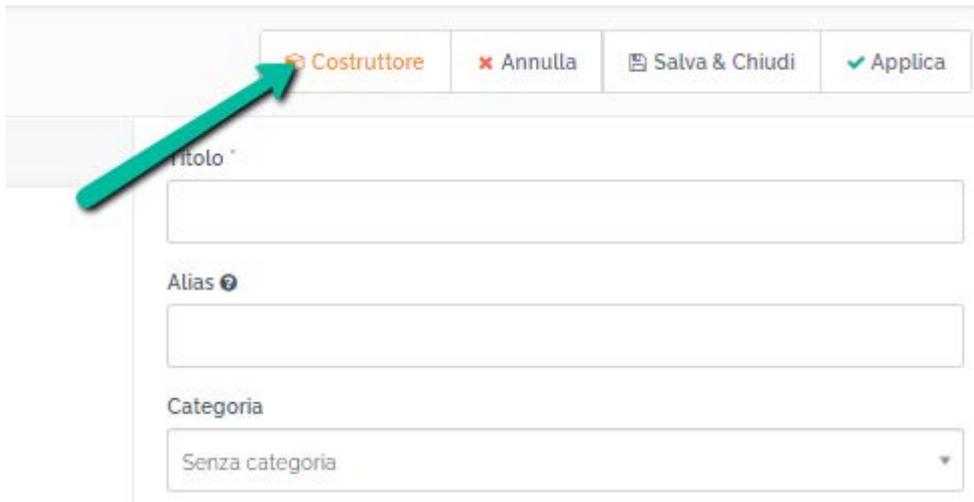
Nessun Redirezzamento

Disabilita indicizzazione ricerca

No **Si**

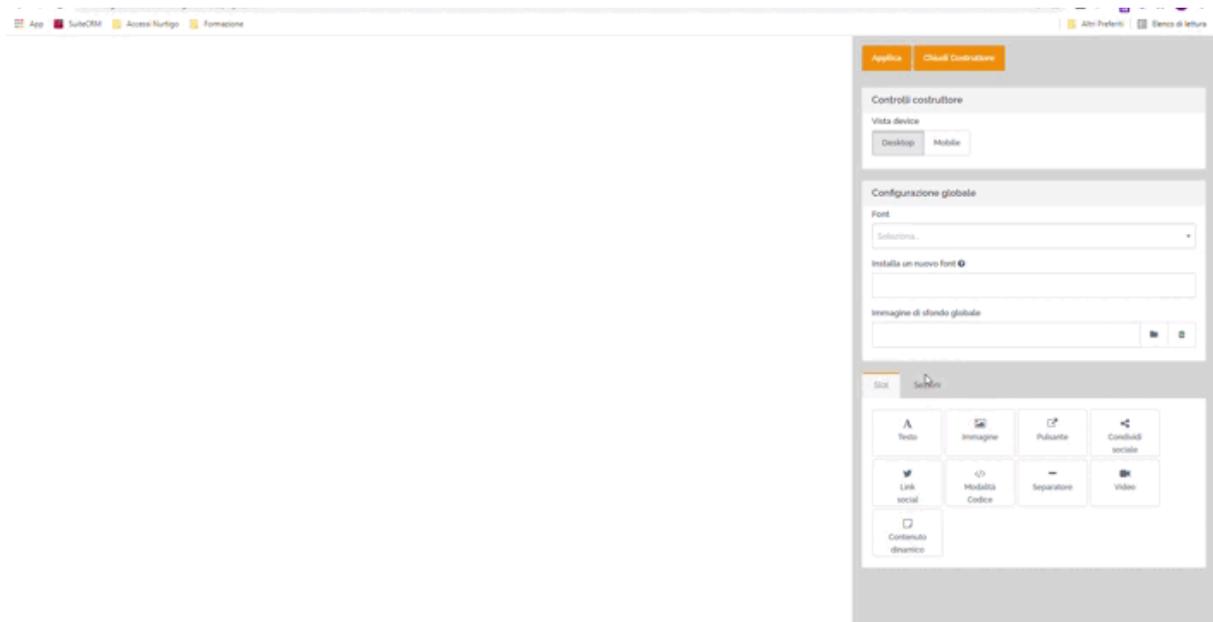
Meta Description

Cliccare su costruttore

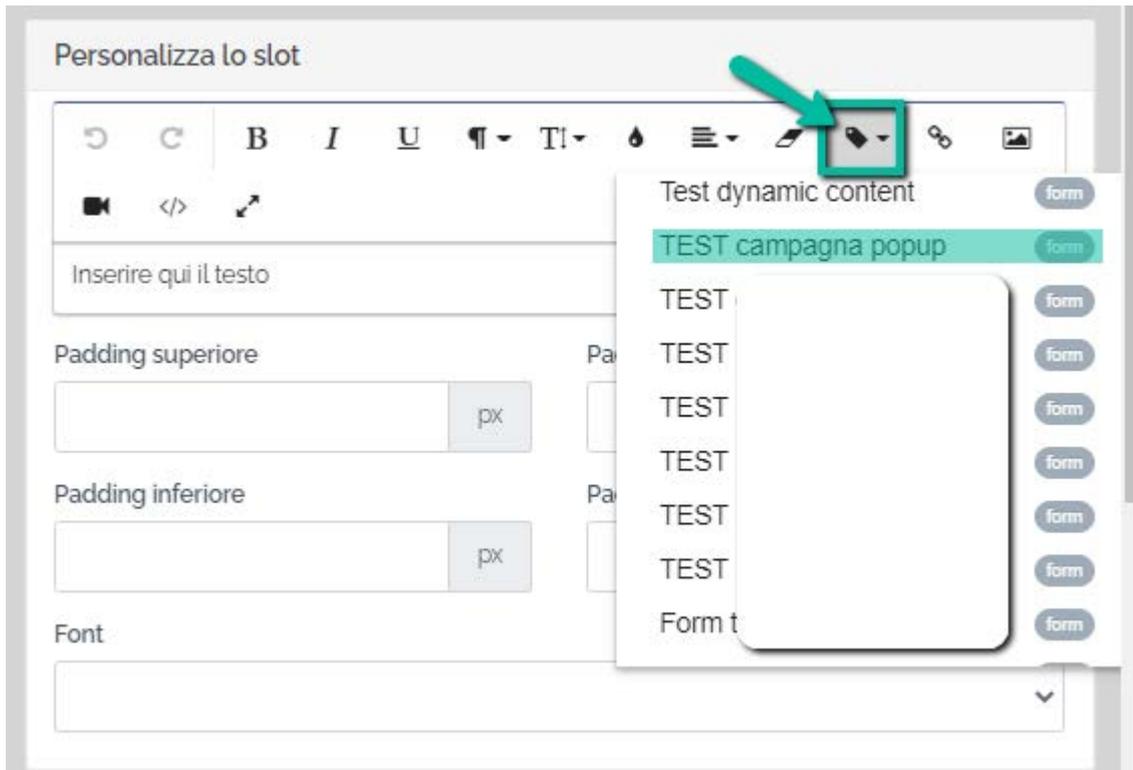


The image shows a top navigation bar with four buttons: 'Costruttore' (highlighted with a green arrow), 'Annulla', 'Salva & Chiudi', and 'Applica'. Below the bar are three form fields: 'Titolo *' (empty), 'Alias' (empty), and 'Categoria' (a dropdown menu currently showing 'Senza categoria').

E componi la landing a tuo piacimento utilizzando le sezioni e gli slot



Per inserire un form si potrà o cercare nell'elenco a casata dei token che possiamo trovare nello slot di testo (apparirà con il nome interno che gli abbiamo assegnato e l'etichetta Form accanto)



Oppure scrivendo direttamente {form= n° form} (per fare la parentesi graffa premere Alt + Shift e [Il numero ID form lo trovate qui

Nome	Categoria	Risultati	ID
Contact form	Senza categoria	Visualizza e Modifica	88
Form test Centro preferenze	Senza categoria	Visualizza e Modifica	142
TEST campagna popup	Senza categoria	Visualizza e Modifica	138
TEST campagna richiesta contenuto dinamico landing	Senza categoria	Visualizza e Modifica	119
Test dynamic content	Senza categoria	Visualizza e Modifica	108
Test Form	Senza categoria	Visualizza e Modifica	143
TEST Fulvio Form	Senza categoria	Visualizza e Modifica	150

Ricordarsi di premere su Applica per salvare le modifiche e una volta completata cliccare su Chiudi costruttore

In seguito cliccare su Salva & Chiudi

Esempio landing webinar



Creazione 3 mail pre webinar e 3 mail reminder per chi si è iscritto

Dem pre webinar

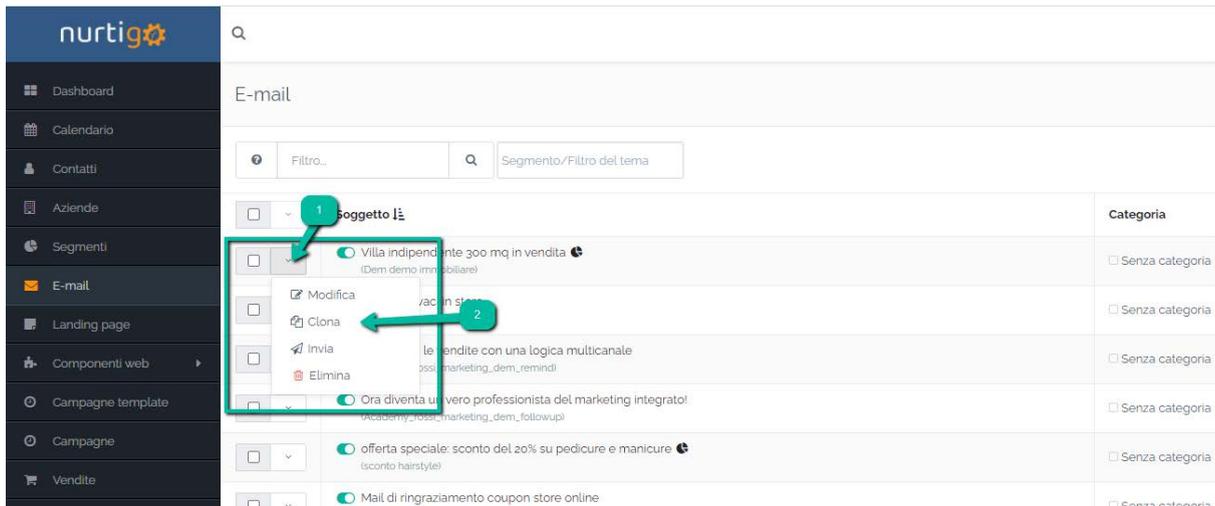
Selezionare un segmento presente all'interno di Nurtigo a cui vogliamo far arrivare una mail con l'invito al webinar, se l'utente non compie l'azione di iscriversi ne invieremo una seconda dopo un paio di giorni e se di nuovo non facesse niente si può decidere di inviargli anche una terza

Remin iscrizione webinar

Quando le persone si saranno iscritte al webinar oltre a ricevere la mail di ringraziamento per la loro iscrizione, nei giorni precedenti gli invieremo delle dame remind per ricordargli la loro iscrizione e quanto tempo manca a l webinar. L'ultima mail la invieremo 1h prima dell'inizio anche contenente il link per collegarsi

Quindi per creare varie dem o ripeteremo il processo esattamente come abbiamo visto per la thank you email, altrimenti possiamo andare a clonare la dem che preferiamo e semplicemente modificare quello che ci serve

Per clonare la dem bisogna andare sul menù a tendina laterale che si aprirà cliccando la freccia accanto al nome e cliccare su Clona



Selezionare sempre Nuovo template Email

Modificare:

- Soggetto
- Nome interno
- Categoria (opzionale)
- UTM tag se inseriti

Entrare nel costruttore in caso di modifiche

Andare su avanzato

Nel caso servisse modificare:

- Nome mittente
- Indirizzo mittente
- Indirizzo per risposte
- Indirizzo CCN

Ricordarsi di cliccare su Genera automaticamente nel caso di modifiche alla dem

Salvare & Chiudere

Ripetere lo stesso processo per tutte le mail che vogliamo creare

Creazione Pop Up con link

Per creare un pop up bisogna andare nella voce di menù Componenti web e poi su Oggetti focus

Oggetti focus

Filtro... Q

Nome	Categoria
popup ebook	Senza categoria
Template 1_Pop Up solo testo	Senza categoria
TEST campagna POPUP	Senza categoria
TEST Fulvio	Senza categoria
TEST Notifica 1	Senza categoria
Test oggetto focus ferrari	Senza categoria

Poi cliccare su +Nuovo

Oggetti focus

Filtro... Q

+Nuovo

Nome	Categoria	Tipo di Focus	Stile di Focus	ID
popup ebook	Senza categoria	Collegamento	Popup	3
Template 1_Pop Up solo testo	Senza categoria	mautic focus type focus	Popup	1
TEST campagna POPUP	Senza categoria	Form	Popup	5
TEST Fulvio	Senza categoria	Form	Popup	4

Nella pagina che si aprirà imposteremo:

- Nome (nome interno)
- Sito web: dove dovremo inserire il link del sito web su cui vogliamo far comparire il form
- Descrizione (opzionale)
- Categoria (opzionale)
- Pubblicato: SI
- Pubblica il (data/ora) (opzionale) verrà visto solamente da quella data in poi una volta inserito nel sito
- Sospendi il (data/ora) (opzionale) Spubblicherà automaticamente il popup
- Google UTM (opzionali)

Nuovo oggetto focus

Costruttore Annulla Salva & Chiudi Applica

Nome

Sito Web

Descrizione

C **B** **I** **U**

Type something

Categoria

Senza categoria

Pubblicato

No **Si**

Pubblica il (data/ora)

Sospendi il (data/ora)

Google Analytics: UTM tags

Sorgente della campagna

Medio campagna

Nome Campagna

Contenuto della campagna

Dopo averli impostati cliccare su Costruttore

Costruttore Annulla Salva & Chiudi Applica

Categoria

Senza categoria

Pubblicato

No **Si**

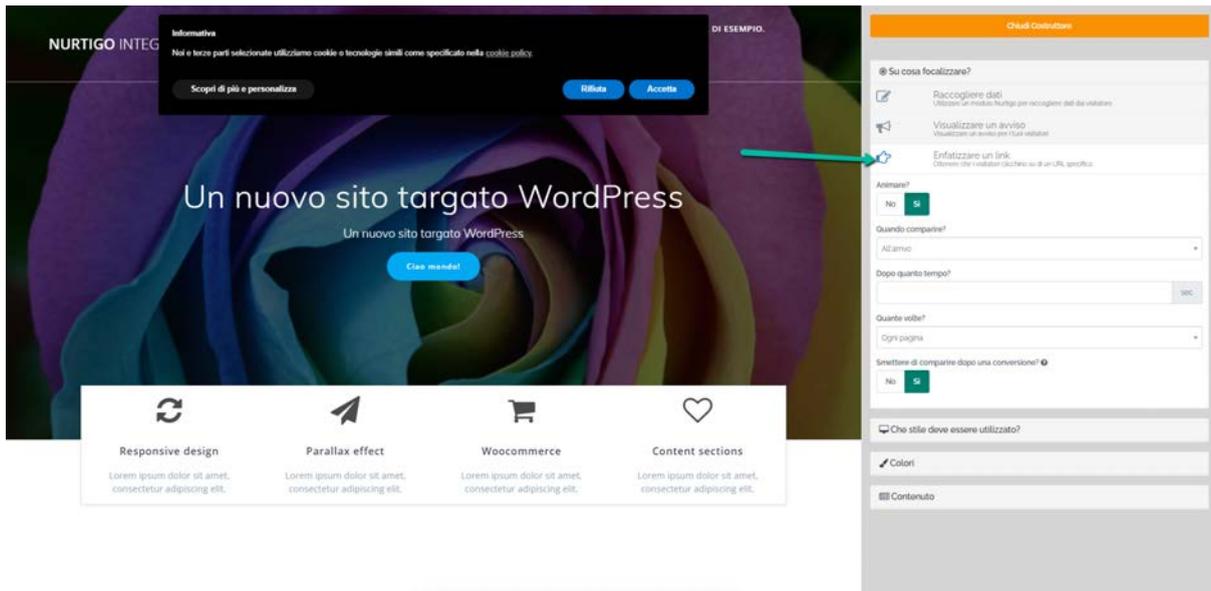
Pubblica il (data/ora)

Sospendi il (data/ora)



Per questa campagna ci servirà un popup che rimandi alla landing page
Come costruirlo:

1. Nella sezione Su cosa focalizzare? selezioniamo Enfatizzare un link



Impostare:

- Animare: SI
- Quando comparire: Ti permette di scegliere grazie un menù a cascata quando far comparire il pop up
- Dopo quanto tempo: Dopo quanti secondo dall'atterraggio sulla pagina vuoi che compaia il Popup
- Quante volte: Ti permette grazie un menù a cascata di selezionare ogni quanto renderlo visibile all'utente (consigliato una volta per sessione)
- Smettere di comparire dopo una conversione:SI

Chiudi Costruttore

🎯 Su cosa focalizzare?

Raccogliere dati
Utilizzare un modulo Nurtigo per raccogliere dati dal visitatore.

Visualizzare un avviso
Visualizzare un avviso per i tuoi visitatori.

Enfatizzare un link
Ottenere che i visitatori clicchino su di un URL specifico.

Animare?

No Si

Quando comparire?

Dopo quanto tempo?

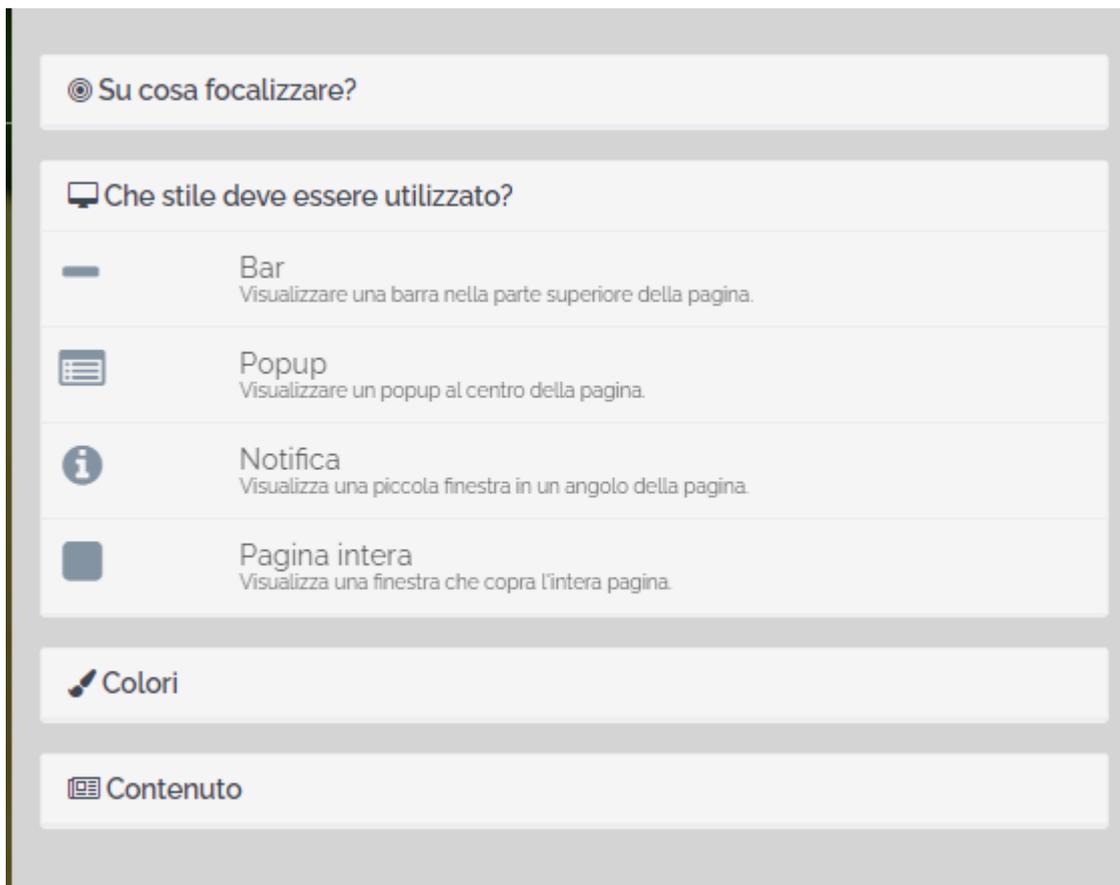
sec

Quante volte?

Smettere di comparire dopo una conversione? ⓘ

No Si

2. Cliccare sullo slot Che stile deve essere utilizzato?



Per questo tipo di utilizzo consigliamo Popup e una volta selezionato decidere in quale punto dello schermo farlo apparire

3. Cliccare sulla sezione Colori

E imposta:

- Colore primario: (ovvero il colore che vuoi dare allo sfondo)
- Colore Titolo (Colore che vuoi dare al Testo)
- Colore Testo: Colore che vuoi dare al sottotesto
- Colore del pulsante: Colore che sarà presente CTA e link alla landing
- Colore del testo nel pulsante

 Su cosa focalizzare?

 Che stile deve essere utilizzato?

 Colori

Colore primario

✎

Colore Titolo

✎

Colore Testo

✎

Colore del pulsante

✎

Colore del testo nel pulsante

✎

 Contenuto

4. Cliccare sulla sezione Contenuto

Impostare:

Editor base (consigliato)

Titolo: Il testo che apparirà nel titolo

Tagline: il testo che apparirà nel sottotesto

Immagine: ti permette di selezionare l'immagine che più preferiamo

Posiziona immagine (a tuo piacimento)

Dimensioni immagine (a tuo piacimento)

Link immagine: Se vogliamo che anche solo cliccando l'immagine si possa raggiungere un determinato link

Font: Ti permette di scegliere il font del Popup

Link Testuale: Testo che apparirà nel pulsante

Link URL: Il link che verrà inserito nel pulsante (in questo caso il link della landing)

Apri link in una nuova finestra:SI

 Colori

 Contenuto

Modalità Contenuto 

Base

Editor

Remoto

Titolo

Tagline

Immagine

Posizione immagine

Sopra

Sotto

Sinistra

Destra

Dimensione Immagine

Molto piccola

Piccola

Media

Grande

Link immagine

Font

Link testuale *

Link URL *

Aprile il link in una nuova finestra?

No

Si

ES. pop up per lead generation



Vai su Chiudi costruttore

Salva & Chiudi

Configurazione di campagna

Cliccare sulla voce di menù Campagne e poi cliccare su + Nuovo

Nome	Categoria	ID
Academy_rossi_marketing_ebook_-_corso	Senza categoria	127
Campagna coupon per store fisico	Senza categoria	124
Campagna coupon store online	Senza categoria	123
Campagna Rinnovo Abbonamenti	Senza categoria	4
CC_LEAD_GENERATION_CAMPAIGNA_INVITO_DEM	Senza categoria	128
CC_LEAD_GENERATION_CAMPAIGNA_INVITO_MAGNET	Senza categoria	129
CC_WEBINAR_CAMPAIGNA_ANNULLAMENTO_IT	Senza categoria	126
CC_WEBINAR_CAMPAIGNA_CONFERMA_IT	Senza categoria	125
CC_WEBINAR_CAMPAIGNA_FOLLOWUP_IT	Senza categoria	127
CC_WEBINAR_CAMPAIGNA_FOLLOWUP_NO_CONSENSO_IT	Senza categoria	129
CC_WEBINAR_CAMPAIGNA_FOLLOWUP_NO PARTECIPAZIONE_IT	Senza categoria	128
CC_WEBINAR_CAMPAIGNA_INVITO_WEBINAR_IT	Senza categoria	122
CC_WEBINAR_CAMPAIGNA_REMINDER_HOUR_IT	Senza categoria	125

Inserire solo Nome per il momento

Nuova Campagna

Lancia Compositore Campagne Annulla Selezione

Nome

Descrizione

B *I* U

Type something

Categoria

Senza categoria

Permetti ai contatti di ripetere la c

No Si

Pubblicato

No Si

Pubblica il (data/ora)

Sospendi il (data/ora)

In questo caso faremo partire la campagna da un segmento

Applica Chiudi Costruttore

Aggiungi una sorgente

Sorgenti Contatti

Seleziona

Segmenti contatti

Form della Campagna

Una volta scelto il trigger che fa partire l'invio della mail bisognerà cliccare sul semicerchio presente subito sotto allo slot



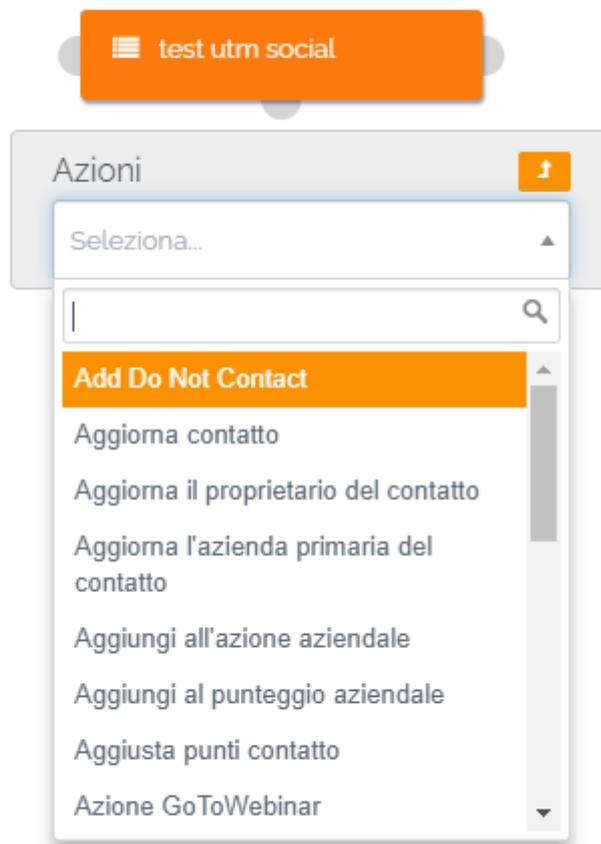
Una volta cliccato appariranno tre possibili opzioni:

- Decisione
- Azione
- Condizione

In questo caso dovremo cliccare sul tasto seleziona dello slot Azione



Apparirà una lista di azioni possibili

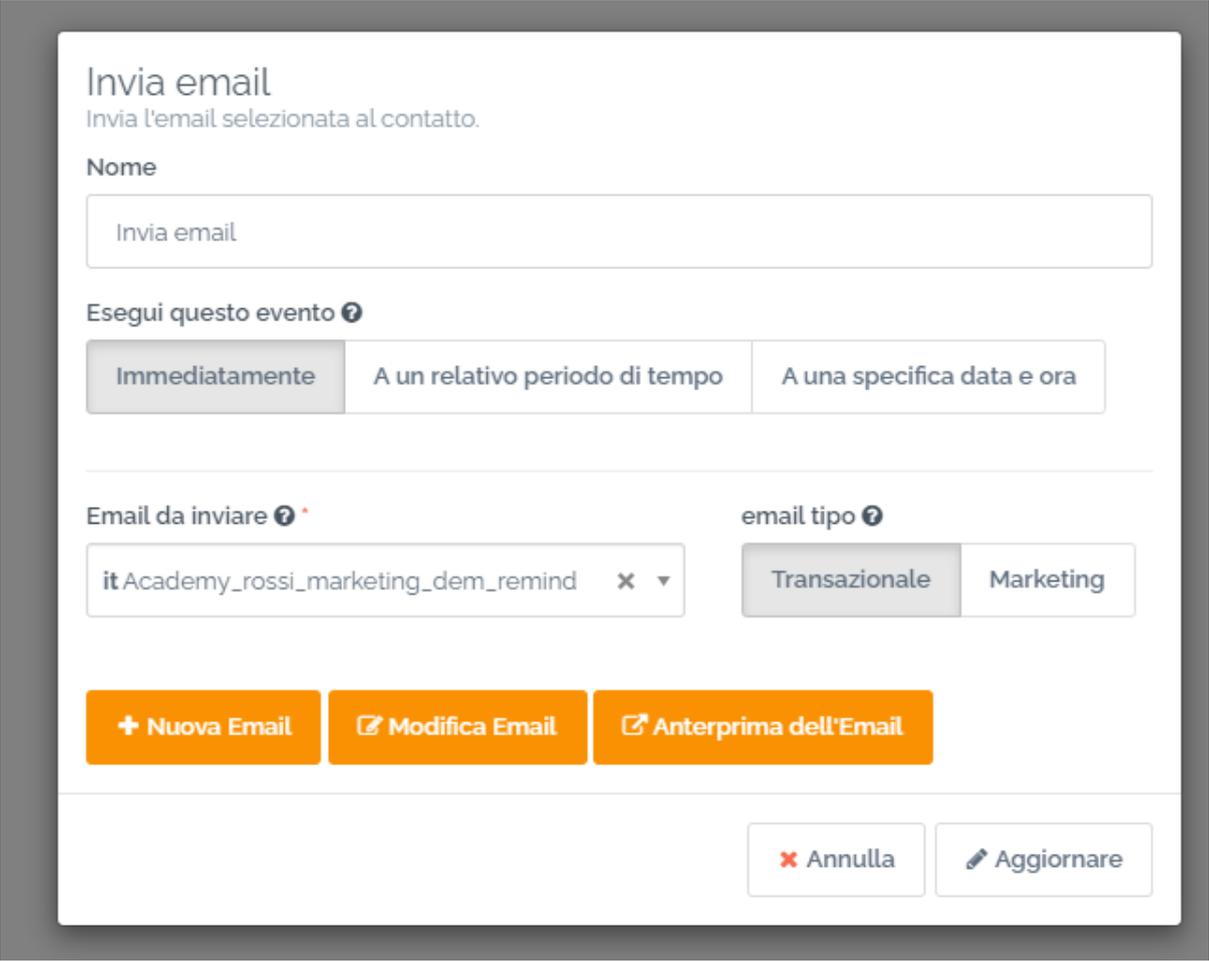


Dovremo cercare e cliccare l'opzione "Invia email"

Apparirà una finestra nella quale dovremo impostare:

- Nome (nome interno di riconoscimento)
- Esegui questo evento (in questo caso lasceremo su immediatamente)
- Email da inviare (dovremo selezionare il nome interno della mail che abbiamo appena creato e che ci interessa mandare)
- Email tipo (Consigliamo di lasciarla transazionale se si intende testare la campagna prima e successivamente modificarlo spostandolo su marketing una volta che si decide di inviare definitivamente)

Cliccare su aggiorna



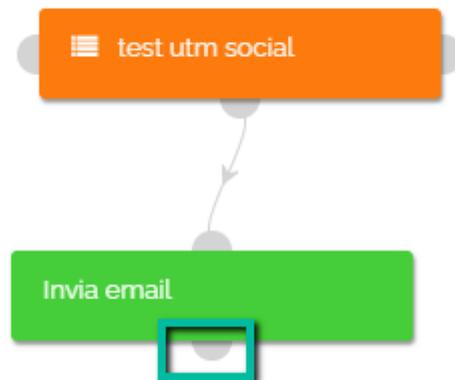
The screenshot shows a configuration window titled "Invia email" with the subtitle "Invia l'email selezionata al contatto." The window contains the following elements:

- Nome:** A text input field containing "Invia email".
- Esegui questo evento:** Three buttons: "Immediatamente" (selected), "A un relativo periodo di tempo", and "A una specifica data e ora".
- Email da inviare:** A dropdown menu showing "itAcademy_rossi_marketing_dem_remind".
- email tipo:** Two buttons: "Transazionale" (selected) and "Marketing".
- Buttons:** Three orange buttons: "+ Nuova Email", "Modifica Email", and "Anteprima dell'Email".
- Footer:** Two buttons: "Annulla" and "Aggiornare".

In questo caso la campagna si svilupperà con la seguente logica:

Se l'utente non si iscrive al webinar tramite la prima mail allora gli verrà inviata dopo un paio di giorni una seconda mail, se l'utente non si iscrive attraverso la seconda mail allora gli verrà inviata una terza

Per strutturare la logica dovremo andare nuovamente a cliccare sul semicerchio, questa volta presente sotto lo slot azione



Apparirà nuovamente la finestra contenente le tre opzioni Decisione, Azione, Condizione
Dovremo cliccare su decisione questa volta e selezionare la voce “inviare il modulo”
Si aprirà una finestra in cui dovremo inserire:

- Nome (nome interno)
- Limitato ai moduli (dall’elenco selezionare il nome interno del form che scatenerà il trigger)

Po premere su Aggiungi

Inviare il modulo

Innesca azioni quando un contatto invia una form

Nome

Limitato ai moduli ⓘ

In questa parte di campagna gestiremo solamente lo sviluppo dell'azione negativa da parte dell'utente

Per far in modo che venga inviata una mail in seguito alla mancata compilazione del modulo, dovremo cliccare sul semicerchio a destra dello slot Decisione appena creato

Quando ci passeremo sopra con il puntatore diventerà rosso

Una volta cliccato ci appariranno solo due possibilità o usare un'Azione o usare una Condizione

In questo caso selezioneremo l'azione "Invia mail" e procederemo impostando:

- Nome (nome interno di riconoscimento)
- Esegui questo evento (e qui andremo a selezionare la voce A un relativo periodo di tempo)

Potremo così inserire dopo quanto tempo far ricevere la seconda dem

Potremo scegliere se Minuti, Giorni, Mesi o Anni

Opzionale: Pianificare a che ora farla arrivare e in quali giorni

Invia email
Invia l'email selezionata al contatto.

Nome

Esegui questo evento ?

Immediatamente | **A un relativo periodo di tempo** | A una specifica data e ora

#	1	Giorno(i)
---	---	-----------

Pianifica alle [] o tra i seguenti orari [] e []

Pianifica solo per i giorni della settimana selezionati:

Lunedì Mercoledì venerdì Domenica
 Martedì Giovedì Sabato Giorni della settimana

Email da inviare ? * email tipo ?

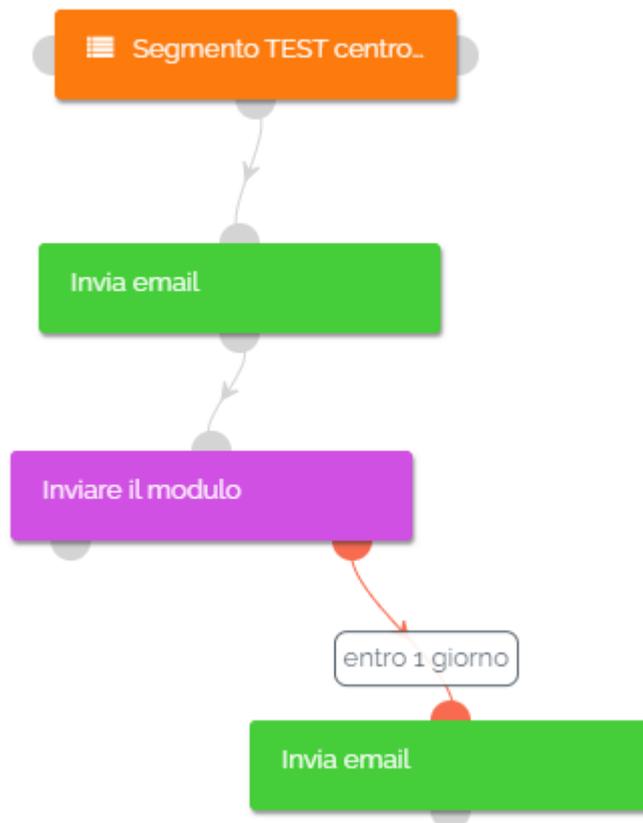
[Opzioni di ricerca...] **Transazionale** Marketing

+ Nuova Email Modifica Email Anteprima dell'Email

x Annulla + Aggiungi

- Email da inviare (dovremo selezionare il nome interno della mail che abbiamo appena creato e che ci interessa mandare)
- Email tipo (Consigliamo di lasciarla transazionale se si intende testare la campagna prima e successivamente modificarlo spostandolo su marketing una volta che si decide di inviare definitivamente)

Una volta compilata la finestra e cliccato su Aggiornare la campagna apparirà così

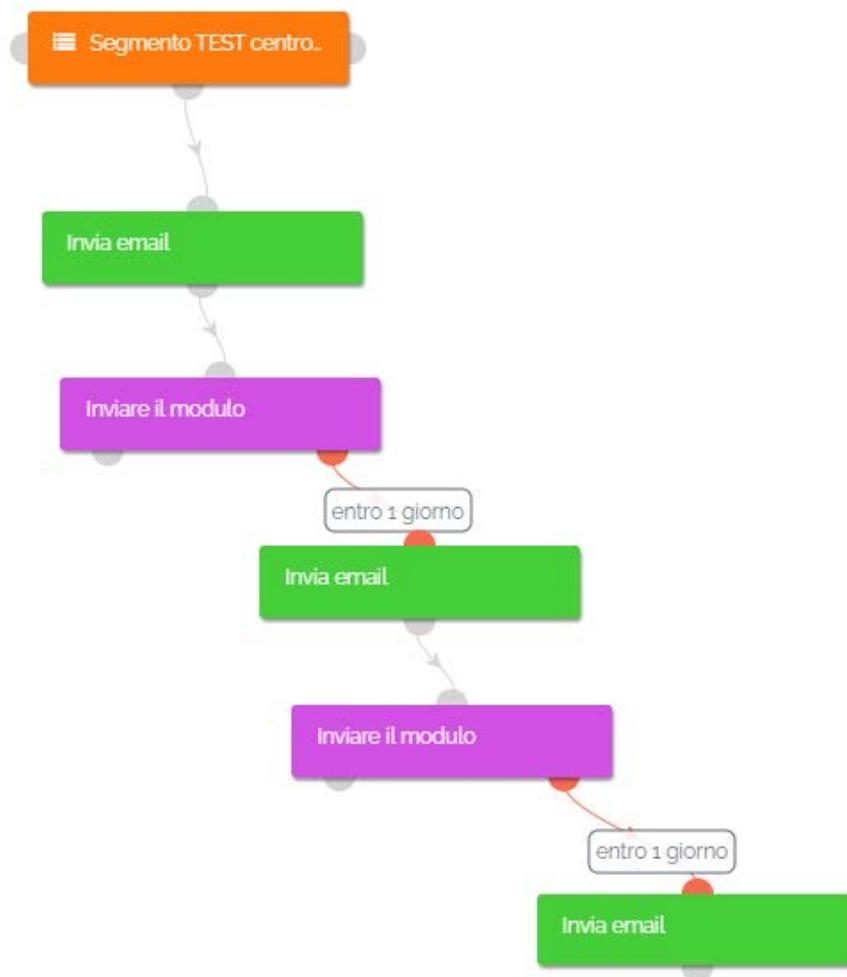


Se si vogliono modificare i vari slot o eliminarli basterà cliccare o sulla pennina che apparirà passando con il mouse sopra lo slot o cliccare sulla x

Ricordarsi sempre di premere Applica per riuscire salvare le modifiche

A questo punto ripetiamo la sequenza decisione "inviare il modulo" (inserendo lo stesso) e l'azione "invia mail" dopo 1 giorno

la campagna dovrebbe avere questo aspetto



Una volta finito di settare la nostra campagna basterà cliccare su Chiudi Costruttore

A questo punto potremo decidere se:

- Assegnare una categoria (opzionale)
- Permettere ai contatti di poter ripetere una campagna (Metter su Si solo se pensiamo che abbia senso permettere ad un contatto di rientrare in quel flusso successivamente)
- Pubblicato (Una volta spostato su si la campagna partirà quindi fare molta attenzione)
- Pubblicare in data e ora (se si volesse decidere di programmare)
Importante: ricordarsi di spostare su Pubblicato perché altrimenti la campagna non partirà il giorno programmato
- Sospendi il (selezionare la data in cui la campagna smetterà di girare)
Può essere fatto anche manualmente

Configurazione Seconda Logica di Campagna

Per inviare le mail di remind una volta che i contatti si sono iscritti creeremo una seconda campagna. Questo dovremo farlo perché alcuni contatti arriveranno direttamente da form

grazie a popup o post social e quindi non serve che entrino nel segmento e ricevono le dem iniziali.

Il procedimento per molti aspetti sarà uguale a quello della campagna precedente ovvero:

Cliccare su + Nuovo

Nome	Categoria	ID
Academy_rossi_marketing_ebook_-_corso	Senza categoria	127
Campagna coupon per store fisico	Senza categoria	124
Campagna coupon store online	Senza categoria	123
Campagna Rinnovo Abbonamenti	Senza categoria	4
CC_LEAD_GENERATION_CAMPAIGNA_INVIO_DEM	Senza categoria	131
CC_LEAD_GENERATION_CAMPAIGNA_INVIO_MAGNET	Senza categoria	130
CC_WEBINAR_CAMPAIGNA_ANNULLAMENTO_IT	Senza categoria	120
CC_WEBINAR_CAMPAIGNA_CONFERMA_IT	Senza categoria	122
CC_WEBINAR_CAMPAIGNA_FOLLOWUP_IT	Senza categoria	127
CC_WEBINAR_CAMPAIGNA_FOLLOWUP_NO_CONSENSO_IT	Senza categoria	129
CC_WEBINAR_CAMPAIGNA_FOLLOWUP_NO PARTECIPAZIONE_IT	Senza categoria	128
CC_WEBINAR_CAMPAIGNA_INVITO_WEBINAR_IT	Senza categoria	122
CC_WEBINAR_CAMPAIGNA_REMINDER_HOUR_IT	Senza categoria	125

Inserire Nome

Nuova Campagna

Lancia Compositore Campagne Annulla Sel

Nome

Descrizione

Type something

Categoria

Senza categoria

Permetti ai contatti di ripetere la c

No Si

Pubblicato

No Si

Pubblica il (data/ora)

Sospendi il (data/ora)

In questo caso faremo partire la campagna dal form



Applica Chiudi Costruttore

Cliccare sul semicerchio presente subito sotto allo slot



In questo caso dovremo cliccare sul tasto seleziona dello slot Azione



Dovremo cliccare l'opzione "Invia email"

Apparirà una finestra nella quale dovremo impostare:

- Nome
- Esegui questo evento (in questo caso lasceremo su immediatamente)
- Email da inviare (dovremo selezionare il nome interno della mail che abbiamo appena creato e che ci interessa mandare)
- Email tipo (Consigliamo di lasciarla transazionale se si intende testare la campagna prima e successivamente modificarlo spostandolo su marketing una volta che si decide di inviare definitivamente)

Cliccare su aggiorna

Invia email
Invia l'email selezionata al contatto.

Nome

Invia email

Esegui questo evento

Immediatamente A un relativo periodo di tempo A una specifica data e ora

Email da inviare **email tipo**

itAcademy_rossi_marketing_dem_remind Transazionale Marketing

+ Nuova Email Modifica Email Anterprima dell'Email

Annulla Aggiornare

In questo caso la campagna si svilupperà con la seguente logica: Verranno inviate le 3 mail di remin evento una 3 giorni prima, una 1 giorno prima e l'ultima 1 ora prima
Per inviare una scorda dem dovremo cliccare sul semicerchio sotto lo slot azione invia mail e selezionare Azione > Invia mail e settare tutto come prima tranne:

- Nome (identificativo)

- Tempistiche che in questo caso sarà 2 giorni (ovvero la mail sarà inviata 2 giorni dopo il lancio della prima)
- Email da inviare

Ripetiamo la stessa identica procedura con l'ultima mail impostando il giorno e l'orario in cui inviarla (1 ora prima dell'inizio) in questo modo:

- Cliccando "A una specifica data e ora"
- Impostando la data e ora di nostra preferenza

The screenshot shows the 'Invia email' (Send email) interface. At the top, it says 'Invia email' and 'Invia l'email selezionata al contatto.' Below this is a text input field containing 'Invia email'. Underneath is the 'Esegui questo evento' (Execute this event) section, which has three options: 'Immediatamente', 'A un relativo periodo di tempo', and 'A una specifica data e ora'. The 'A una specifica data e ora' option is highlighted with a red box and a red arrow. Below this is a date and time selection field, also highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for '+ Nuova Email', 'Modifica Email', and 'Anterprima dell'Email'. In the bottom right corner, there are 'Annulla' and 'Aggiornare' buttons.

Una volta terminata la campagna dovrebbe apparire così



Una volta impostato tutto correttamente consigliamo di testarla e poi inviarla