

Email

In questo video scopriamo come creare un'email attraverso l'editor apposito e come monitorare metriche importanti come tasso di apertura e click totali.

La sezione Email permette di gestire i contenuti delle email, siano esse inviate manualmente o automaticamente dalle campagne.

Elenco email

L'elenco delle email è accessibile cliccando sulla corrispondente voce di menù.

La tabella mostra in particolare:

- l'oggetto dell'email e il suo nome interno: utili per distinguere le email tra di loro
- la categoria alla quale la mail è stata assegnata
- le statistiche, riportanti le mail in attesa, le inviate, le lette e la relativa percentuale di lettura
- ID: identificativo numerico della mail

Le azioni eseguibili su ogni mail, azionabili tramite la freccia presente nella prima colonna della tabella permettono di:

- modificare la email
- clonare (duplicare) la email
- inviare la email (solo se si tratta di una mail di segmento, v. capitolo creazione nuova email)
- eliminare la email

È inoltre possibile pubblicare e spubblicare velocemente la email tramite l'apposito interruttore a fianco al nome della mail.

	Soggetto	Categoria	Statistiche	ID
	Villa indipendente 300 mq in vendita (Dem demo immobiliare)	Senza categoria	0 Inviato 0 Letto 0% Letto	10
	Scopri la nostra iniziativa (CC_LEAD_GENERATION_MAIL_DEM)	Senza categoria	0 Inviato 0 Letto 0% Letto	156
	Scarica la nuova risorsa (CC_LEAD_GENERATION_MAIL_MAGNET)	Senza categoria	0 Inviato 0 Letto 0% Letto	154
	RE: Grazie! Serve aiuto? (DemoCallEmailReminder)	Senza categoria	11 Inviato 4 Letto 36% Letto	2
	Potenziare le vendite con una logica multicanale (Academy_rossi_marketing_dem_remind)	Senza categoria	0 Inviato 0 Letto 0% Letto	147
	Ora diventa un vero professionista del marketing integrato! (Academy_rossi_marketing_dem_followup)	Senza categoria	0 Inviato 0 Letto 0% Letto	148
	offerta speciale: sconto del 20% su pedicure e manicure (sconto hairstyle)	Senza categoria	0 Inviato 0 Letto 0% Letto	11
	Non hai ancora scoperto la nostra iniziativa (CC_LEAD_GENERATION_MAIL_REMINDER_DEM)	Senza categoria	0 Inviato 0 Letto 0% Letto	157
	Non hai ancora scaricato la nostra nuova risorsa (CC_LEAD_GENERATION_MAIL_REMINDER_MAGNET)	Senza categoria	0 Inviato 0 Letto 0% Letto	155
	Il tuo primo video... (Email c)	Senza categoria	0 Inviato 0 Letto 0% Letto	4
	Grazie per averci contattato (Thankyou mail consulting)	Senza categoria	0 Inviato 0 Letto 0% Letto	9
	Email Partecipazione (Email Partecipazione)	Senza categoria	0 Inviato 0 Letto 0% Letto	5

Elenco email

Dettaglio email

Cliccando su di una email specifica si accede alla pagina di dettaglio la quale presenta nella parte alta una tendina, caratterizzata dalla dicitura Dettagli, utile appunto a visualizzare i dettagli della mail. Ad esempio:

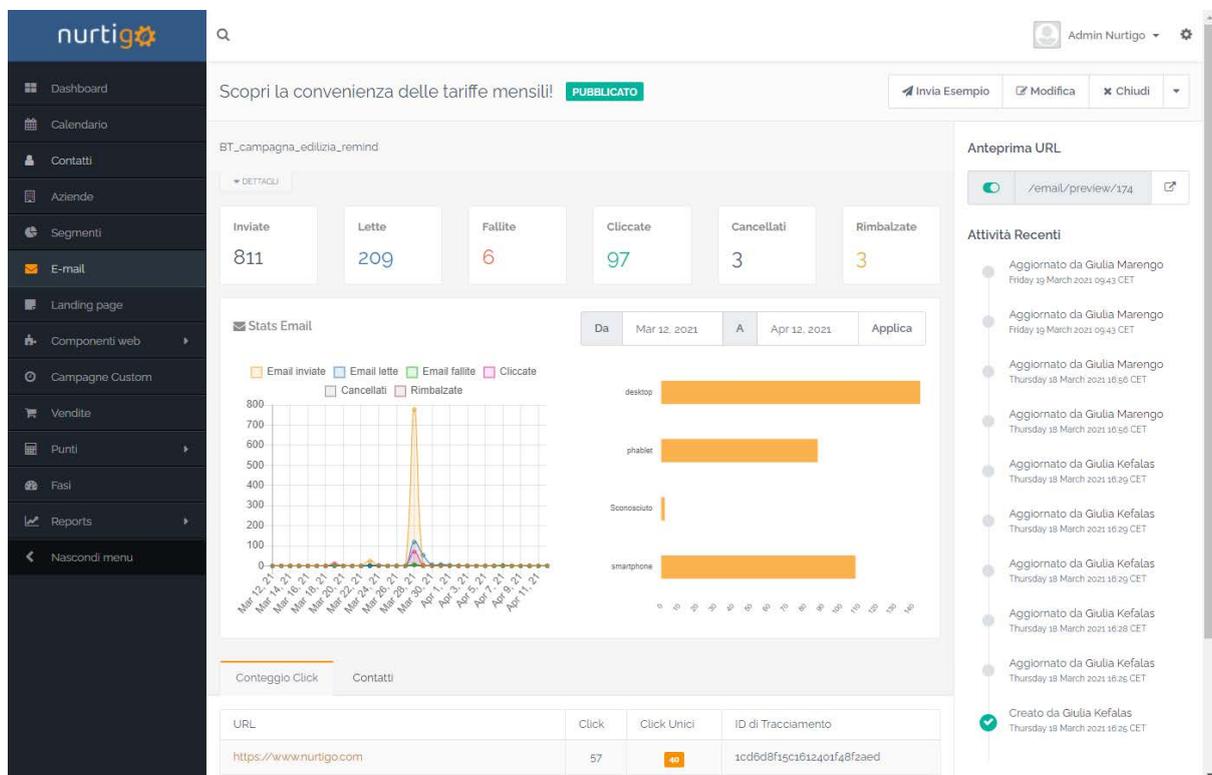
- categoria di appartenenza
- l'utente che l'ha creata
- la data di creazione
- l'ultimo utente ad averlo modificata
- la data di ultima modifica
- la data di pubblicazione
- l'eventuale data di sospensione
- l'ID
- Tema: il tema grafico adottato per la composizione della mail
- Nome mittente (se mail di segmento): il nome mittente impostato
- Indirizzo mittente (se mail di segmento): l'indirizzo mail del mittente
- Indirizzo per Risposte (se mail di segmento): l'indirizzo mail impostato come destinatario delle eventuali risposte
- In attesa: numero di email in attesa di essere inviate
- Inviato: numero di email inviate
- Letto: numero di email lette

Sotto i dettagli sono riepilogate le statistiche totali dell'email in termini di email inviate, lette, fallite, cliccate, che hanno causato disiscrizione, e rimbaltate (cioè non correttamente consegnate nella casella di posta).

Nella parte sottostante un grafico mostra l'andamento nel tempo delle email nei vari stati, con la possibilità di filtrare per specifici range di date.

Affianco a quest'ultimo un altro grafico mostra le statistiche relative alla tipologia di dispositivo utilizzato per l'apertura (desktop, smartphone o tablet).

Al di sotto dei grafici compare poi un elenco dei link presenti nella mail con relativo conteggio di click e un elenco di tutti i contatti coinvolti, suddivisi tra contatti a cui la mail è stata inviata, contatti che l'hanno letta, contatti che hanno cliccato i link, contatti che si sono disiscritti e contatti che non l'hanno ricevuta a causa di un errore.



Dettaglio email

Il alto a destra compare un link per la preview web della mail e al di sopra una serie di azioni possibili:

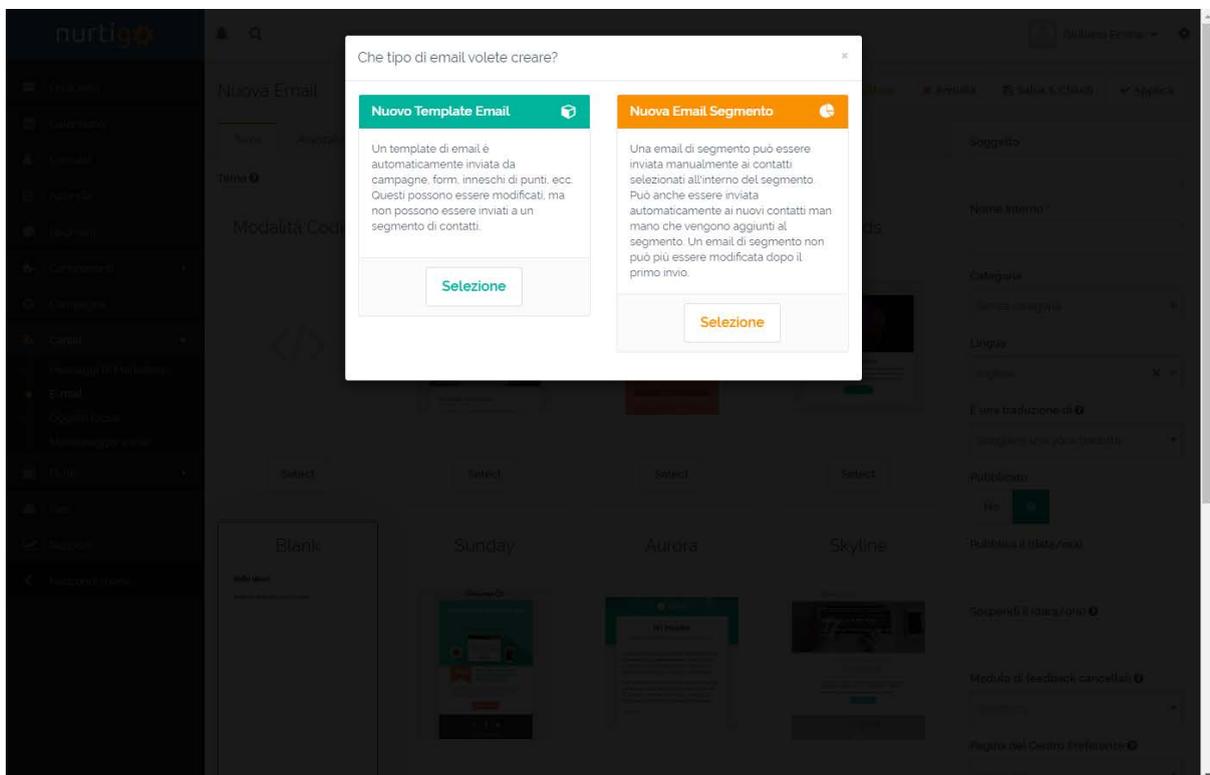
- Invia: invia la mail al segmento selezionato (solo se email di segmento)
- Invia esempio: utile per inviare la mail a titolo di esempio ad un indirizzo specificato
- Modifica: per entrare nella modifica della email
- Aggiungi A/B test: per creare un test A/B
- Clona: per clonare (duplicare) la email
- Elimina: per eliminare l'email

Nuova email

Per creare una nuova email è possibile cliccare sul pulsante “Nuova” in alto a destra nella schermata di elenco email.

Il sistema propone immediatamente la scelta tra le due tipologie di email:

- Template email: sono email utilizzabili in transazioni legate alla compilazione di un form o all'esecuzione di uno step di campagna. Non possono essere inviate manualmente.
- Email segmento: sono email inviabili manualmente ad uno o più segmenti di contatti (per questo anche dette broadcast email). Le email di segmento possono essere inviate una sola volta allo stesso contatto. Man mano che nuovi contatti entrano nel segmento passeranno allo stato “in attesa” e la medesima mail potrà essere inviata nuovamente ma solo ai nuovi contatti.



Selezione del tipo di email da creare

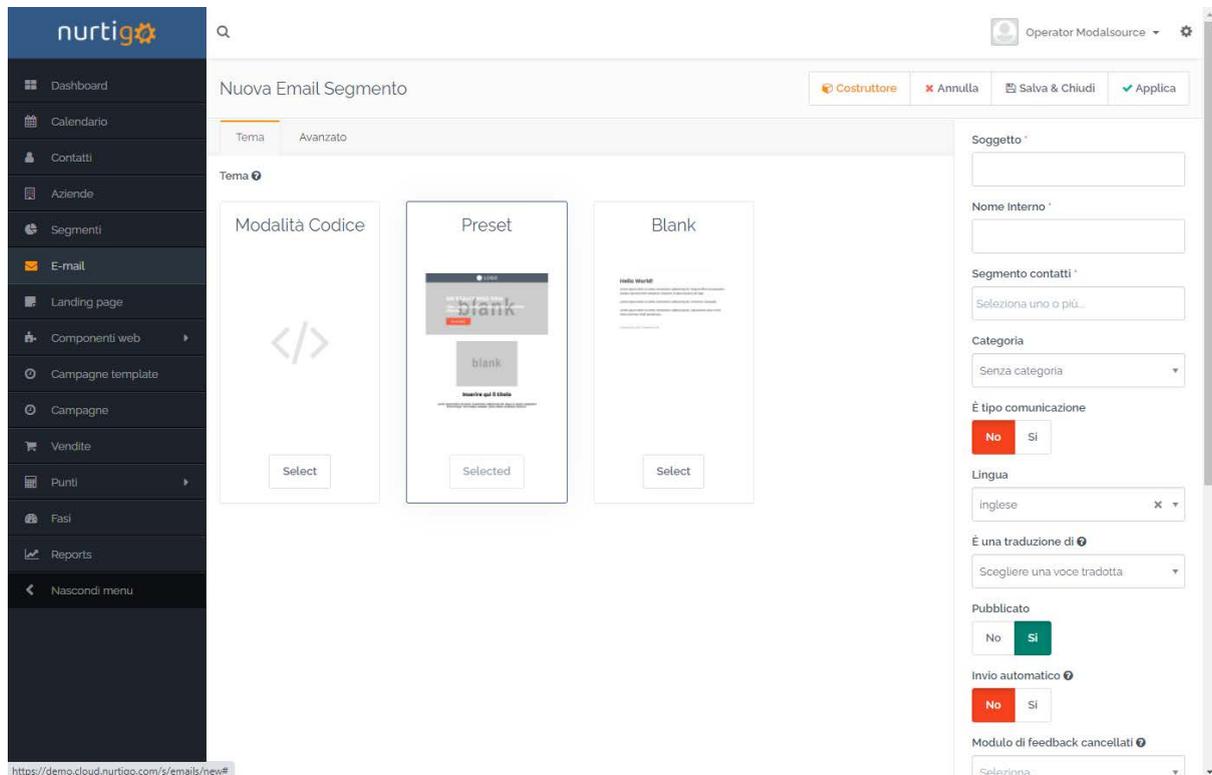
La schermata per la creazione di una nuova pagina permette di impostare:

- Soggetto: il soggetto dell'email che verrà mostrato nel client di posta del ricevente
- Nome interno: il nome identificativo dell'email
- Segmento contatti: presente solo se la mail è di tipo segmento
- Categoria: la categoria di appartenenza dell'email
- Tipo comunicazione: permette di specificare se la mail debba essere ricevuta anche da chi si è disiscritto dalla possibilità di ricevere email. È utile per l'invio di email “di servizio” quindi non a finalità di marketing.
- Lingua: la lingua della mail

- È una traduzione di: è possibile indicare di quale email quella corrente è una traduzione
- Pubblicato: indica se la mail è pubblicata o meno
- Invio automatico (solo per le mail di segmento): permette di specificare se la mail deve essere inviata automaticamente ai segmenti di appartenenza in un lasso di tempo specificato
- Pubblica il (solo per le mail di segmento): data di inizio pubblicazione per l'invio automatico
- Sospendi il (solo per le mail di segmento): data di fine pubblicazione per l'invio automatico
- Modulo di feedback cancellati: il form eventuale da mostrare nella pagina di cancellazione
- Pagina del centro preferenze: la pagina da mostrare come centro preferenze se un utente vi accede da questa email
- I tag UTM di Google Analytics

Se il contatto ha impostato una lingua preferita e per tale lingua esiste una traduzione della mail pubblicata, il sistema invierà tale mail al contatto. La lingua preferita viene automaticamente dedotta dall'impostazione del browser del contatto ma può essere impostata nella modifica del contatto.

Nella parte centrale è possibile accedere a 2 sezioni: tema e avanzato.



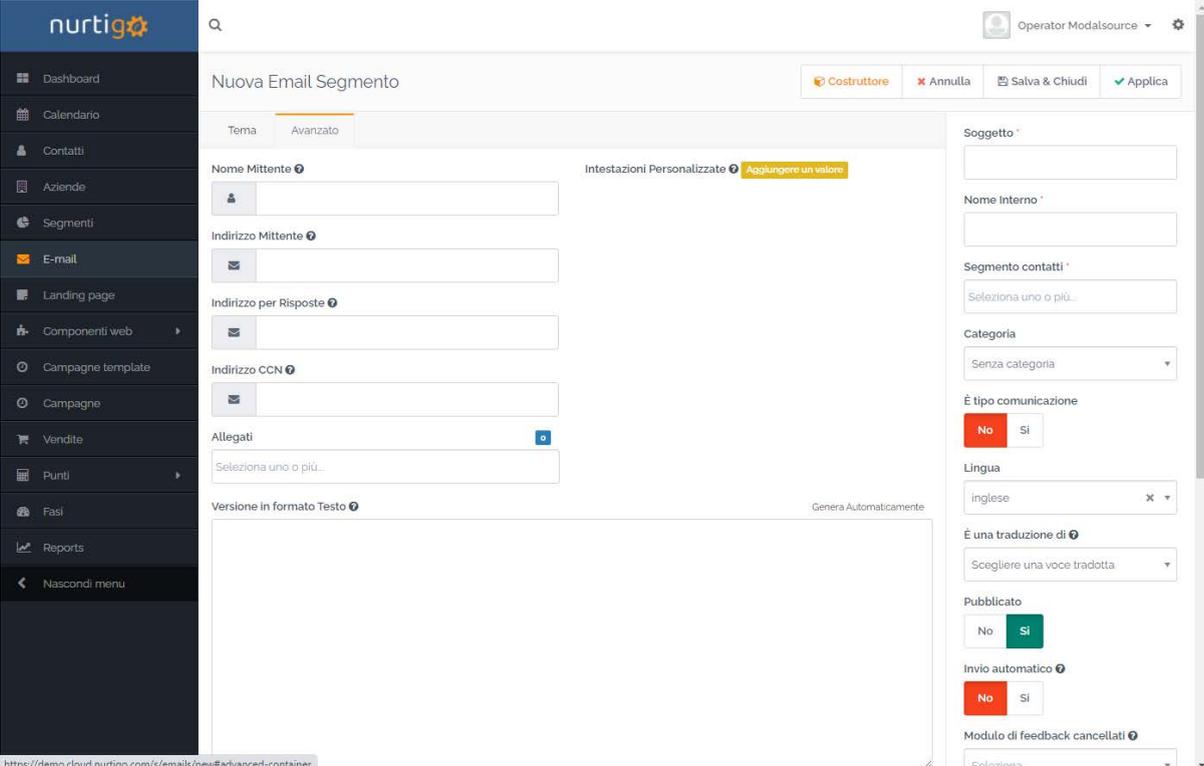
Parametrizzazione e selezione template mail

Nella sezione tema è possibile selezionare il template per la costruzione della mail.

Il primo template denominato “Modalità codice” permette di creare mail modificandone direttamente il codice sorgente, mentre gli altri sono template mail preimpostati. Il template denominato “Preset” consente la modifica delle email tramite l’editor a blocchi.

Nella sezione avanzato è possibile inserire alcuni parametri relativi all’invio di email:

- nome mittente visualizzato
- indirizzo mittente utilizzato dalla mail
- indirizzo per le risposte (reply-to)
- indirizzo di copia nascosta
- allegati (selezionabili tra gli asset gestiti dalla piattaforma)
- versione in formato testo della mail
- elenco di eventuali intestazioni da aggiungere alla mail



Configurazione avanzata della mail

Una volta selezionato il template è possibile cliccare su “Costruttore” in alto a destra per passare all’inserimento dei contenuti.

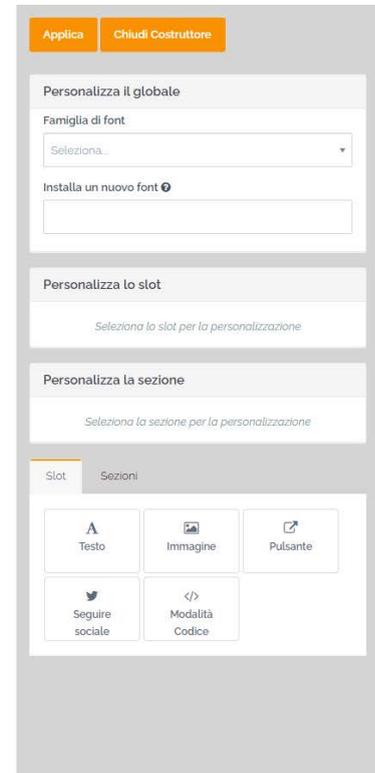
Costruttore email

Il costruttore email permette di gestire tutte le parametrizzazioni inerenti la composizione della mail. Gli elementi di base sono le sezioni e i blocchi.

Le sezioni sono le porzioni orizzontali della mail all’interno delle quali è possibile posizionare uno o più blocchi, un po’ come se le sezioni fossero le “righe” e i blocchi le “colonne” in una logica di composizione a griglia.

Il costruttore di email è composto da 4 aree:

- area per la scelta del font da utilizzare o inserimento URL del font da installare
- area per la personalizzazione del blocco selezionato
- area per la personalizzazione della sezione selezionata
- area per l'inserimento di nuovi slot e sezioni

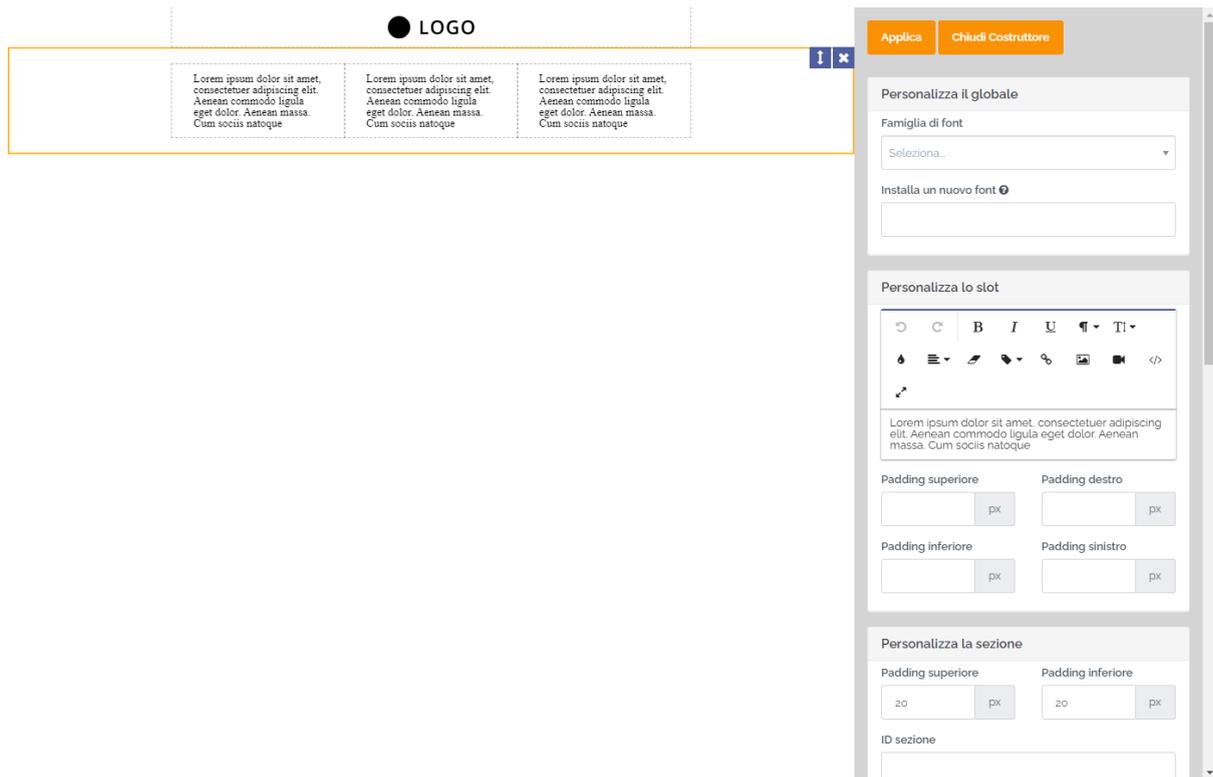


Le 4 aree dell'editor a blocchi

Una volta inserita una sezione, sarà possibile inserire al suo interno uno o più blocchi.

Inserimento nuova sezione

Per inserire una nuova sezione è possibile selezionare una sezione preimpostata, con all'interno anche i blocchi corrispondenti, oppure selezionare una sezione di solo struttura, sotto la voce "altro", selezionando di fatto il numero di colonne desiderate.



Inserimento sezioni

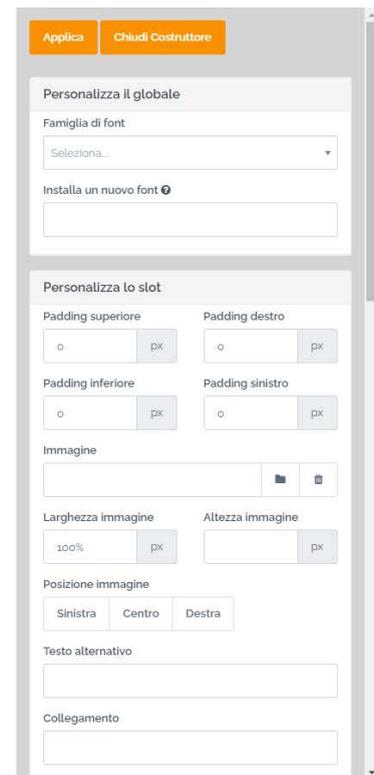
Per selezionare la sezione cliccare nell'area laterale della mail, all'altezza della sezione desiderata, fuori dai singoli blocchi, così da far evidenziare la sezione e far comparire i relativi parametri nell'area di personalizzazione sezione.

Nel rettangolo di evidenziazione della sezione è anche possibile eliminare la sezione o trascinarla più in alto o più in basso rispetto alle altre sezioni.

Inserimento nuovo blocco

Una volta impostata la sezione è possibile inserire nuovi blocchi o editare i blocchi già presenti di default all'interno della sezione inserita.

Cliccando su di un blocco compariranno i relativi parametri nell'area di personalizzazione blocco.



Personalizzazione blocco

Inserimento campi dinamici

È possibile utilizzare campi dinamici (che si valorizzano per ogni mail inviata con i valori di ogni contatto specifico) attraverso l’inserimento di token, utili per inserire frasi del tipo “Ciao nome cognome”.

I token quindi permettono di utilizzare all’interno dei blocchi di testo i campi di profilo dell’utente.

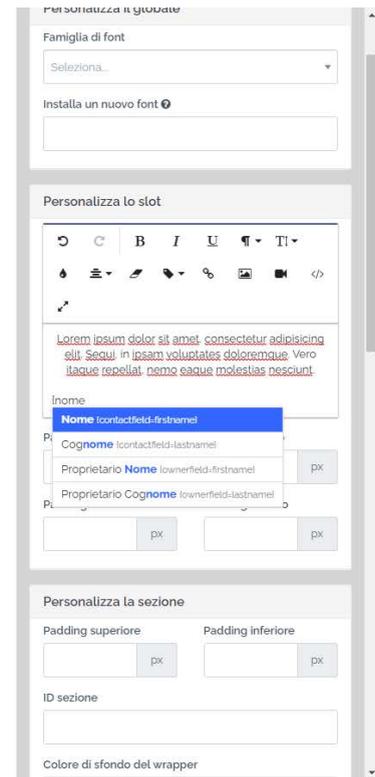
I token seguono la sintassi:

`{contactfield=firstname}`

dove `firstname` sta ad indicare l’alias del campo da utilizzarsi.

È possibile inserire un token in 3 modi:

- digitando la sintassi
- cliccando sull’icona token e selezionando il campo di interesse
- inserire il simbolo ‘{’ (ALT GR + MAIUSCOLO + [), digitare il nome del campo ricercato e attendere il suggerimento



utilizzo dello strumento token nei campi testuali delle email

Modifica email

La modifica di una mail può essere raggiunta dalla pagina di dettaglio della mail o tramite il menù azioni presente per ogni singola mail nell'elenco mail.